

DAIKANYAMA T-SITE  
**GARDEN GALLERY**

2023年12月 改訂

会場スペック／料金

面積 : 1階 125.86㎡(39坪) 2階 55㎡(16.7坪) / 一棟建

電源 : 100V / 15A

給排水 : 有(要繋ぎ込み工事)

天井高 : 吹き抜け約6,200mm 低天井 約2,500mm

収容人数: 立食 約100名 シアター形式 約50名～80名

付帯施設: 控室、シンク、トイレ

利用事例: POPUPSHOP・記者発表会・トークショー・展示会etc…

通常利用	平日	9:00-22:00	¥450,000	/日(外税)
	土日祝		¥650,000	

搬入 ※搬入日限定の半日プラン	平日	16:00-22:00	¥225,000	(外税)
--------------------	----	-------------	----------	------

搬出 ※搬出日限定の半日プラン	平日	9:00-15:00	¥225,000	(外税)
--------------------	----	------------	----------	------

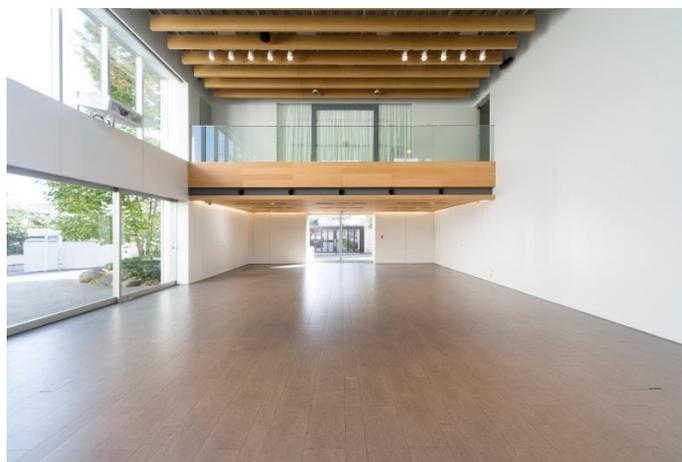
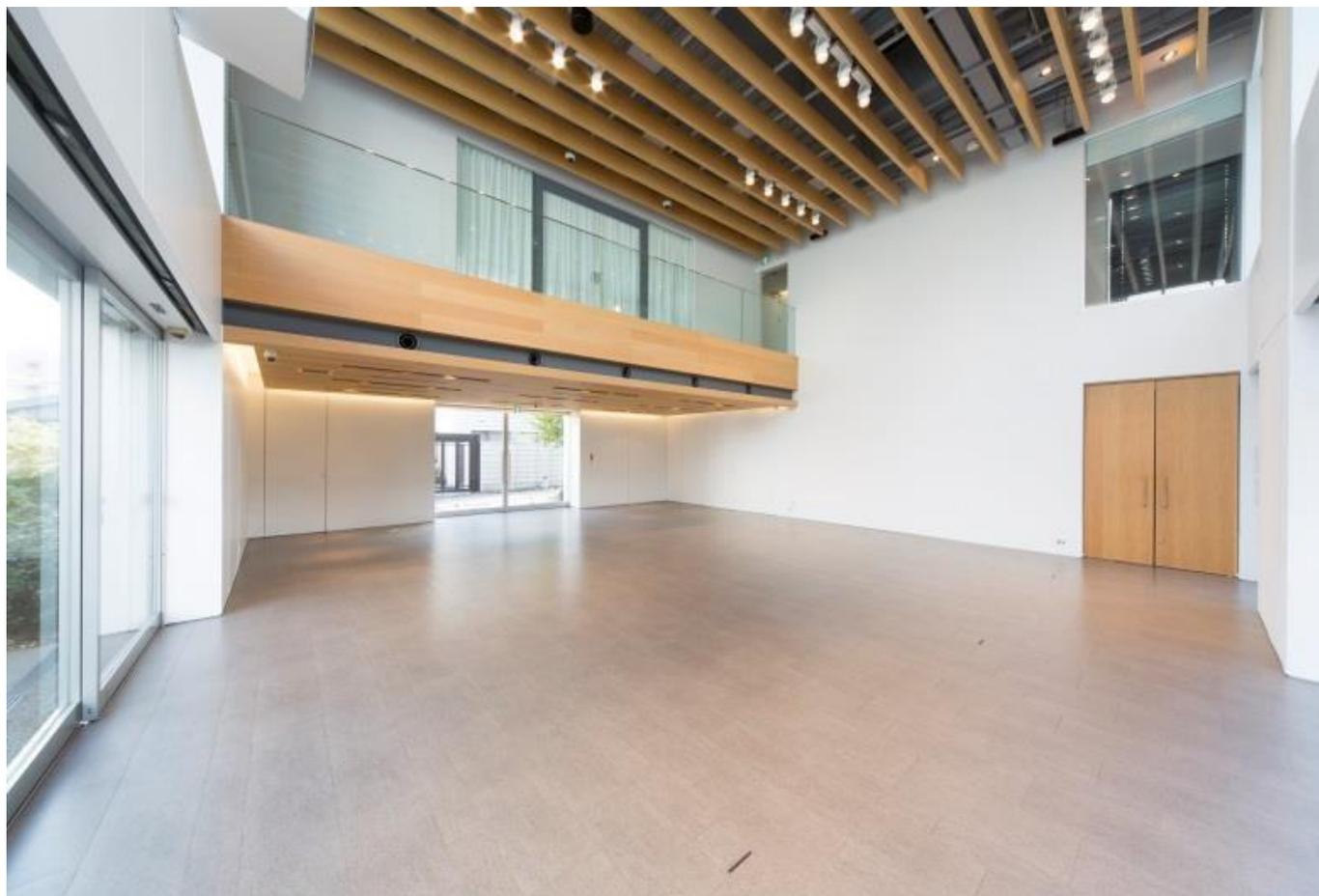
超過利用 ※近隣住宅への配慮のため 大きな音の出る作業は不可	平日	A. 7:00-9:00	¥45,000	/時(外税)
		B. 22:00-24:00		
	土日祝	A. 7:00-9:00	¥65,000	
		B. 22:00-24:00		

キャンセル料	申込日数分	～61日前	会場定価料金の50%
		60日前～31日前	会場定価料金の80%
		30日前～	会場定価料金の100%

会場写真(外観)



会場写真(内観)



◆ オプション ◆ GARDEN GALLERY横 屋外スペース利用

GARDEN GALLERYでの展示・イベント利用に際して、会場横の屋外スペースで車輛展示やワークショップなどをご実施いただけます。

■展開可能面積: 2.5×6.0m (区画指定あり)



通常利用	平日	9:00-22:00	¥50,000	/日(外税)
	土日祝		¥50,000	
超過利用		7:00-9:00	¥5,000	/時(外税)
		22:00-24:00		

※エンジンをかけたままでの展示は出来かねます。

※タイヤ痕を防ぐために、タイヤの下にアルミ板やカーペット等を必ず敷いてご駐車ください。

※デザイン・サイズ等、事前提出の無い設置物は、設置をお断りします。

※照明の利用は事前にご相談ください。

※夜間の留め置きは基本出来かねます。連日でご利用の場合には、日々の入出庫をお願いします。

但し、夜間警備を手配いただく場合にはその限りでございませので、事前にご相談ください。

## ◆ オプション ◆ 屋外誘導看板の設置

指定位置にて、イベント案内や誘導看板などを設置いただけます。



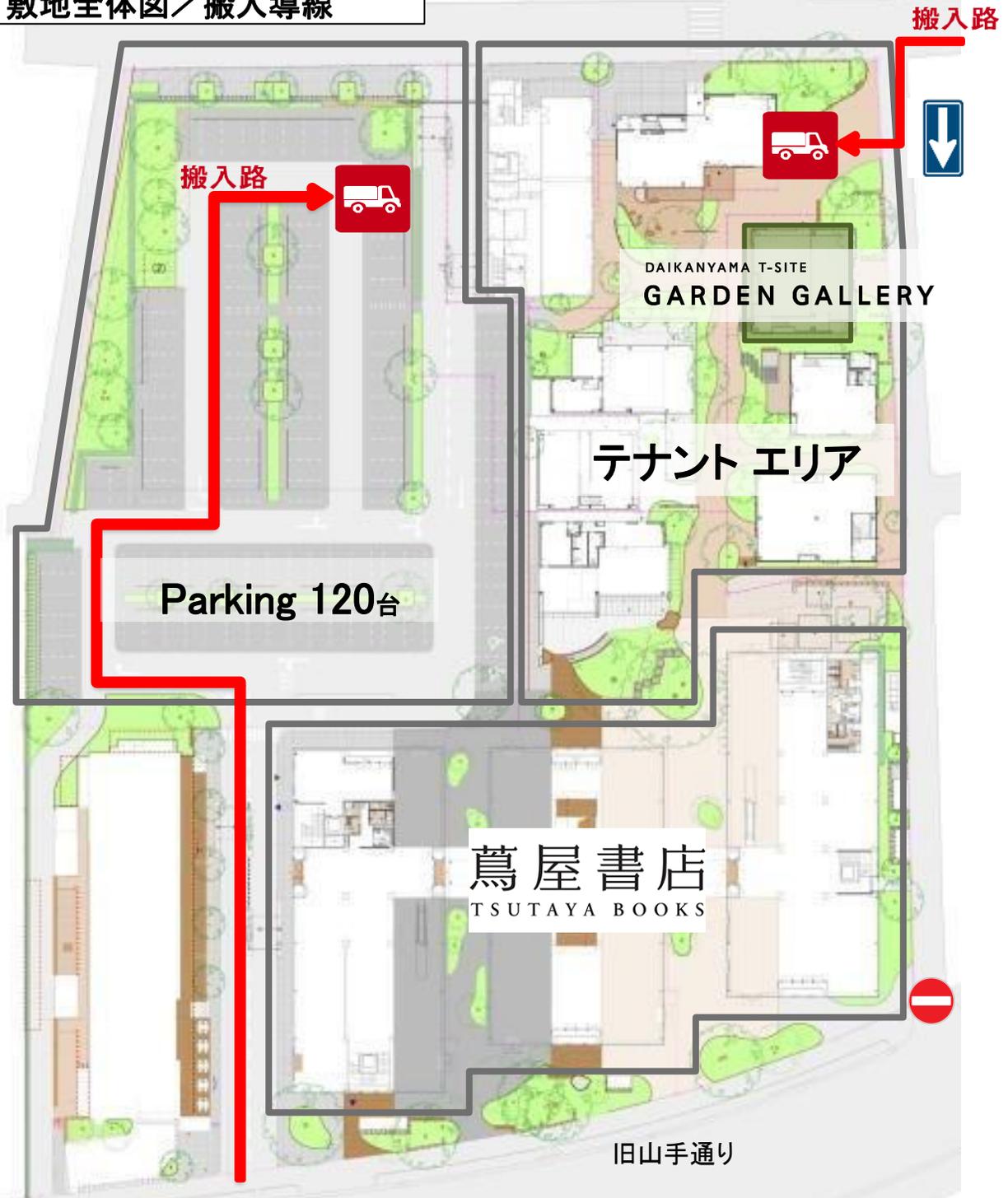
● 貴社手配看板 設置	会期中終日	¥100,000/日(2箇所) / 日(外税)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイズ: W800×D350×H1400以内 / 台</li> <li>・自立式の什器をご準備ください。</li> <li>・風雨対策を施してください。</li> </ul>
● 弊社備品使用 (A3看板レンタル)	会期中終日	¥500/会期中(1箇所) / 日(外税)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・素材の出力は貴社にてご対応ください。</li> <li>・用紙は耐水加工を施してください。</li> </ul>

※屋外看板の設置を希望される場合には、事前にご相談ください。

※施設内利用状況によっては、設置できかねる場合があります。

※デザインや施工方法は事前審査がございます。

## 敷地全体図／搬入導線



### 【要確認】

代官山T-SITE GARDEN GALLERY前の路地は 一方通行です。交通ルールを守って搬出入を行ってください。  
また、路上駐車はご遠慮ください。2t車以上の車輛入構は出来かねます。  
入構を希望される場合は事前申請が必要です。詳細は、別資料「搬出入について」をご参照ください。

## お問合せ～イベント実施までの流れ

### 日程の確認／企画書の提出

当該期間の空き状況を確認後、実施内容を記載した企画書をご提出下さい。  
仮予約、仮押さえは承っておりません。  
決定案件優先とさせていただきます。予めご了承下さい。

### 審査／結果のお知らせ

企画書を受理した後、7営業日以内に企画内容を審査した上、実施可否のご連絡をいたします。

### 利用申込書のご提出／会場決定

本資料末尾にございます「利用申込書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。  
「利用申込書」受理の連絡をもって、会場決定とさせていただきます。尚、企画内容は事前に共有いただき、審査をさせていただいた上で実施可否を判断させていただきます。

### 事前調整①

会場レイアウト、プレスリリース、外部告知、展示・施工物のサイズやデザインなどの  
企画情報の事前提出をお願いいたします。  
事前確認なきものは、本番時の設置をお断りする場合がございます。

### 事前調整②

別送する「搬入車両および外来作業申請書・備品使用申込書」に必要事項を記入の上、ご提出下さい。

## イベント実施

<お問い合わせ>

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

代官山T-SITE メディアプロモーション

担当：今岡・小森 東京都渋谷区猿楽町17-5

HP: <https://store.tsite.jp/daikanyama/floor/shop/garden-gallery/>

Tel : 03-3770-1888 Mail : [event\\_daikanyama@ccc.co.jp](mailto:event_daikanyama@ccc.co.jp)

貸出備品

## 貸出備品

- 1 利用を希望される場合は、本番日5日前までに、本概要書の末尾にございます「備品使用申込書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。
- 2 事前にお申込みのない備品の当日利用については、ご用意できかねる場合があります。
- 3 ご利用前に、備品の状態確認をお願い致します。
- 4 ご利用後は、元にあった保管場所へのお戻し・原状復帰をお願い致します。
- 5 事前申込なく当日利用された備品の故障などにより、利用者様の目的が達成されない場合でも、当施設は損失保証いたしかねます。
- 6 プロジェクターの利用を希望される場合は、日程調整の上、必ず事前に投影テストをお願い致します。  
※前日までのイベントスケジュールにより、テスト実施日が限られる場合があります。
- 7 機材操作についての事前レクチャーは会場スタッフから行いますが、本番時の操作はご利用者様でお願いします。
- 8 会場2階控室内でご利用いただく備品に関しては、料金御請求の対象ではございません。
- 9 貸出料金は、会期の長短に関わらず、会期通しての金額を表記しております。  
日割計算ではございません。

### <お問い合わせ>

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

代官山T-SITE メディアプロモーション

担当：今岡・小森 東京都渋谷区猿樂町17-5

HP: <https://store.tsite.jp/daikanyama/floor/shop/garden-gallery/>

Tel : 03-3770-1888 Mail: [event\\_daikanyama@ccc.co.jp](mailto:event_daikanyama@ccc.co.jp)

貸出備品

No.	写真	名称	サイズ	数量	金額(税別)
1		折りたたみテーブル1	W1500×D450×H700 (mm)	2	無料
2		折りたたみテーブル2	W1800×D600×H700 (mm)	2	無料
3		折りたたみテーブル3	W1800×D450×H700 (mm)	8	¥1,000/台
4		折りたたみテーブル4	W550×D540×H700 (mm)	11	¥500/台
5		平台 大 (要組み立て)	W1500×D750×H740 (mm)	4	¥1,000/台

## 貸出備品

No.	写真	名称	サイズ	数量	金額(税別)
6		平台 小 (要組み立て)	W1200×D600×H740 (mm)	11	¥1,000/台
7		スタッキングチェア	W490×D490×H780 (座面の高さ: 430)	115	¥500/脚
8		折りたたみチェア	W390×D400×H790 (mm) (座面の高さ: 450)	25	¥300/脚
9		スツール	W420×D350×H450 (mm)	15	¥500/脚
10		屋外誘導看板 (大)	面のサイズ W700×H1500 (mm)  (現物は木製で、 表面はベニア板の 茶系の色です)	1	¥1,000/台

貸出備品

No.	写真	名称	サイズ・備考	数量	金額(税別)
11		屋外誘導看板 (B1用)	面のサイズ B1 ※重り水タンク(10kg)付き	1	¥1,000/台
12		屋外誘導看板 (A2用)	面のサイズA2	2	¥1,000/台
13		屋外誘導看板 (A3用)	面のサイズA3  施設内利用状況によっては、 お貸出できかねる場合があります。	2	¥500/台
14		イーゼル	W680×D570×H1130 (mm)  ボード適合サイズ 幅285~800(mm) 高さ320~1180(mm) 厚さ30(mm)	3	¥500/台
15		ベルトパーテーション	H880(mm)  ベルト有効寸法 最大1500(mm)	8	¥300/本

貸出備品

No.	写真	名称	サイズ・備考	数量	金額(税別)
16		レジ精算機	W330 × D365 × H225 (mm)  XE-A270 XE-A280 - シャープ <a href="https://jp.sharp/support/ecr/doc/xea270_280_mn.pdf">https://jp.sharp/support/ecr/doc/xea270_280_mn.pdf</a>	2	¥2,000/台
17		クレジットカード精算機	W110 × D165 × H118 (mm)	1	¥1,000/台
18		受付台兼レジ台 (コンセント付)	W760 × D600 × H1000 (mm)  ※色が実物と異なります	2	¥1,000/台
19		姿見	W500 × D535 × H1600 (mm)	1	¥500/台
20		ハンガーラック	W700-1300 × D400 × H1000-1700 (mm)	2	¥1,000/本

貸出備品

No.	写真	名称	サイズ・備考	数量	金額(税別)
21		コートラック	-	1	¥1,000/本
22		低天井設置用 スポットライト	W560(mm)	8	¥300/本
23		傘ポン (傘袋つき)	W288 × D338 × H840 (mm)	1	無料
24		傘ポン用 ゴミ箱	W225 × D225 × H600 (mm)	1	無料
25		傘立て 9マス	W250 × D280 × H610 (mm)	1	無料

貸出備品

No	写真	名称	サイズ・備考	数量	金額(税抜)
26		傘立て 24マス	W523 × D366 × H500 (mm)	1	無料
27		ワイヤレスマイク (ハンド型)	Φ57 × L235(mm) 型番:JVCKENWOOD WM-P970	3	無料
28		ワイヤレスマイク (ヘッドセット型)	W62 × H112 × D22(mm) 型番:JVCKENWOOD WM-P970	1	無料
29		有線マイク	Φ54.5 × L168.5(mm) 型番:JVCKENWOOD PS-C53	2	無料
30		有線マイク 専用スタンド	H970 ~ 1560(mm) 型番:JVC TL-P52	1	無料

## 貸出備品

No.	写真	名称	サイズ・備考	数量	金額(税別)
31		有線マイク専用 ブームスタンド	H1100~2315(mm) 型番: JVC TL-P62	1	無料

## 付帯設備

BD / DVDプレーヤー	1台	CDプレーヤー	1台	アナログミキサー	1台
 W430 × H35 × D179(mm) 型番: Panasonic DMP-BDT110-K		 W481 × H94.5 × D298(mm) 型番: TEAC CD-200i		 W315 × H91(mm) 消費電力22.9W 型番: YAMAHA MG12XUK	
液晶プロジェクター	1台	Wi-Fi	1台	冷蔵庫(156L)	1台
 W499 × H144 × D359(mm) 型番: NEC NP-PA500UJL , NP13ZL		 W185xD41xH185mm 型番: WXR-1901DHP3		 W480 × D595 × H1266 型番: AF156WE	

■無線LAN 親機 WXR-1901DHP3(詳細情報) <https://www.buffalo.jp/product/detail/wxr-1901dhp3.html>

ご利用にあたっての注意事項

### ■ ネット環境について

会場付帯のWi-Fiを利用頂けます。通信速度は上り・下りともに90Mbps程度ですが、使用状況により変動します。有線LANは1階スペースでのみ利用頂けます。LANケーブルはお貸出しが可能です。

### ■ 照明器具のお持込みと設置について

施設の電源容量内で使用可能な照明器具は、お持ち込み頂けます。設置場所や設置方法は事前確認させていただき、当日はスタッフ立ち会いのもと光量のチェックを行います。場合により、現場で調整をお願いすることがございますので、調光機能がある器具をご用意ください。屋外の共用部分や、周りのテナント様へ光が漏れないようご注意ください。

### ■ 告知物のご用意について

DM、WEBやSNS上での告知、フライヤー、当日会場周りに設置をご希望されるポスター類などは、表記の確認を行いますので、事前にテストイメージ/素材をご共有ください。施設名称ロゴ、地図、施設写真など支給可能な素材がありますので、入用の際はご連絡ください。

### ■ メディア向け記事をリリースされる場合について

広報確認を行いますので、入稿前にテストイメージ/素材をご共有ください。会期中に取材／撮影が入る場合は、事前にご相談ください。

### ■ 装飾・造作物について

#### ・ 天井・ピクチャーレールから造作物の吊り下げ

希望される場合は、事前にご相談ください。  
重量・施工方法・素材等を確認の上、可否を判断いたします。

#### ・ 屋外スペースへの什器・商品の陳列

希望される場合は、事前にご相談ください。サイズ・デザイン・素材等を確認の上、可否を判断いたします。

#### ・ ガラス面へのシート貼り付け

施工可能な素材は、静電シートや弱粘性の再剥離可能な素材のみであり、それ以外は不可といたします。施設全体の景観統一のため、シート素材は透過性のあるもの（透過率の目安：70%）にてお願いいたします。デザインは当館のレギュレーション、および渋谷区の条例等に準じて審査させていただきます。ガラス面内側には飛散防止フィルムが貼付されていますので、屋外側からの施工をお願いいたします。デザインを確認しますので、施工を希望される場合は事前にご相談ください。催事終了後、傷や汚れがあった場合は、修繕費を請求する場合がございます。予めご了承ください。

### ■ 飲食物のお取り扱いについて

飲食物のお取り扱いについては、事前にご相談ください。

#### ・ ケータリング

提供内容、方法、対象者等の情報を事前にご共有ください。

テナント様の営業に支障をきたす懸念がある場合、実施の可否を確認いたします。

#### ・ 販売

販売される飲食物、方法、金額、数量等を確認させていただきます。

テナント様の営業に支障をきたす懸念がある場合、実施の可否を確認いたします。

※内容によって保健所や税務署への申請・許可が必要になります。

### ■ サンプリングについて

企画内容により、条件付きで実施が可能です。一度事前にご相談ください。

対応スタッフの人数、お声がけ方法等については制限を設けております。

### ■ クレジット端末のお貸し出しについて

クレジット決済端末のお貸し出しが可能です。

会場名義の端末のため、手数料を差し引いた売上金は、後日ご請求頂きます。

利用を希望される場合は、事前にご相談ください。

#### 【手数料】

VISA : 2.50%

JCB / AMEX : 3.50%

MUFJ : 2.56%

銀聯 : 3.00%

### ■ 駐車券サービスのご利用について

施設駐車場の料金は、1台15分につき400円です。

搬入出を含む催事運営者様の車両の場合は、サービスプランを適用し、上記の25%相当の料金で利用いただけます。

※出庫時の清算ではなく、会場費と合わせて後日のご請求となります。

※出庫・清算後の割引処理は出来かねますので、希望される場合は必ず事前にお申し出ください。

※施設営業時間外の車両の留め置きは原則出来かねます。

## ■ プロジェクターのご利用について

会場付帯のプロジェクター（白壁投影）にDVDまたはPC（RGB / VGA推奨）から入力が可能です。

入力場所は2階PA卓にございます。

投影に不具合が起こる場合がございますので、事前に投影確認をして頂くことを推奨いたします。

### ※DVD/BD 再生におけるディスク作成時の確認事項

- ・録画用のDVD-R/BD-Rでのデータ書き込みをお願い致します。  
データ用のDVD-R/BD-Rでは映像再生できません。
- ・ファイナライズ（書き込み完了処理）作業の実施をお願い致します。  
ファイナライズされていないと、書き込みが未完了状態のままとなり、他機器で再生できません。
- ・ディスク作成後に、DVD/BDプレーヤーでの再生確認をお願い致します。

## ■ 音出しのイベントについて

隣接するテナントや近隣住宅のご迷惑とならないよう、当日はスタッフ立ち会いのもと音量チェックを行います。  
記者発表、ライブ、DJイベント等の音出し中は、全ての扉を閉めさせていただきます。

## ■ 禁止行為

- ・第三者への転貸および2階へお客様をご案内する行為。（2階はストックまたは控室としてご利用ください）
- ・事前申告が無い場合のアルコールの持ち込み、及び販売。
- ・会場内への裸火や危険物の持ち込み。
- ・においや煙のでる調理行為。
- ・会場内への車輛の乗り入れ・展示、及び販売。
- ・床面・壁面への直接的な造作の取付・貼付・施工。
- ・床面への耐加重量を超える物の設置(300kg/1㎡以上)
- ・1階スタッフ専用出入口ドア、非常出入口の開け放し。
- ・2階控室の屋外窓、両開きガラス戸およびカーテンの開け放し。
- ・2階キャットウォーク部分の什器・装飾の設置および人員の配置。
- ・ゴミや装飾物の放置。
- ・指定場所以外での喫煙。

（駐車場内の電子タバコ専用喫煙所をご利用ください。紙タバコの喫煙所はございません。）

- ・屋外共有部での設営・撤去作業（荷物の置きっぱなしや梱包等の行為）
- ・会場外を含む控室以外での関係者様の飲食。

## イベントスペース利用約款

### 第1条（適用）

本約款は、カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社（以下「当社」といいます。）が運営する施設である「代官山 T-SITE」（住所：東京都渋谷区猿樂町 16-15「本施設」といいます。）のうち、申込書に記載の場所（以下「対象区画」といいます。）をイベントスペースとして利用することに関し、適用されるものです。

### 第2条（受付開始日時）

対象区画の利用受付は、使用期間開始日の1年前から申し込みすることができます。

### 第3条（事前連絡）

対象区画の利用希望者は、予め対象区画管理者に対して、希望日時と対象区画を使用する企画書を、電話又は電子メール等を用いて、事前連絡するものとします。

Mail: [event\\_daikanyama@ccc.co.jp](mailto:event_daikanyama@ccc.co.jp)

Tel: 03-3770-1888

### 第4条（対象区画）

利用できる対象区画は、1階のみとなります。2階は第3者の入室を禁止しております。2階は関係者控室又はストックルームとしてのみ使用ください。また踊り場（手すり付ガラス壁のある場所）への物品の設置、人の配置についてもお断りしています。

### 第5条（利用契約の成立）

1. 第3条に定める事前連絡を行い、当社から利用者に対して、対象区画を利用可能である旨の通知がなされた場合には、利用者は、本約款に基づき、当社が指定する様式の申込書に利用期間、利用条件その他所定の事項（施工物、設置物のサイズ、デザイン等を含む）を記入し、利用する対象区画を特定した図面を添付の上、対象区画の利用を申し込み、当社が承諾した時点をもって、当該対象区画にかかる利用契約が成立するものとします。なお、利用契約が成立した時点から、利用申込書に定めるキャンセル規定が適用されます。
2. 対象区画の利用は一時的なものであり、また、その利用態様に鑑み、当該対象区画にかかる借地権又は借家権が生じるものではなく、利用者は当該権利の主張をしないことを保証・誓約するものとします。
3. 第1項に定める利用申し込み時に、提出頂けなかった施工物、設置物等については、利用日当日に設置をお断りする場合があります。

### 第6条（利用の制限）

利用者は、申込書に記載の利用目的及び営業品目に限り対象区画を使用することができます。

## 第7条（第三者への転貸）

利用者は、対象区画の全部又は一部を、賃借権及び営業権の譲渡、担保設定、業務委託、転貸又は使用貸借その他名目の如何を問わず、第三者に使用（共同使用を含む）させ、あるいは管理させることはできません。

## 第8条（利用期間等）

対象区画の利用期間、営業時間及び定休日は、申込書に記載のとおりとします。なお、本約款に基づく対象区画の利用には借地借家法の適用はなく、期間満了後の更新はありません。利用期間の満了により直ちに終了します。

## 第9条（利用料等）

1. 利用者は、当社の発行する見積書に記載の利用料を当社に支払うものとし、当該利用料には、共益費、水道光熱費が含まれるものとし、
2. 利用料その他本約款に基づき当社が利用者から受領するすべての金員のうち、消費税及び地方消費税の課税対象になるものについては、その金員に消費税及び地方消費税相当額を付加した金額を当社は利用者に対して請求し、利用者はこれを負担するものとし、
3. 利用者が希望する場合は、クレジット決済用端末をお貸出しすることができます。その場合、以下に定めるクレジット手数料を除いた金員を、対象区画利用日の属する月の翌月末日までに、利用者に支払うものとし、

ブランド	料率
VISA	2.50%
JCB/AMEX	3.50%
MUFJ	2.56%
銀聯	3.00%

## 第10条（表明保証）

1. 利用者は、当社に対し、対象区画で利用者を取り扱う商品・サービスが、何らの法令にも違反せず、第三者の権利を侵害していないこと、及び対象区画において利用者が当該商品・サービスを販売するにあたり必要な許認可を取得しており、かかる販売を行う店舗を適法に営業できるものであることを表明し、保証します。
2. 利用者は、第三者との間で何らかの問題が発生した場合には、利用者の費用と責任において当該問題を解決し、当社に一切迷惑を掛けないものとし、

## 第11条（注意義務）

1. 利用者は、本施設の運営管理規則及び当社の指示に従い、対象区画を善良なる管理者の注意をもって管理及び使用し、事故の防止、防災等に万全を期すものとし、
2. 利用者は、対象区画で発生した事故又は争いについて、当社の責めに帰すべき事由によ

る場合を除き、一切の責任を負うものとします。

3. 当社は、次の各号に定める場合、顧客・従業員等の安全確保及び感染症の拡大防止等のため、その事態が解消されるまでの期間、利用者に対し対象区画における営業の停止その他必要な措置を命ずることができるものとし、利用者はこれに従うものとします。この場合であっても、利用者は営業停止期間における利用料その他の諸費用の一切について支払義務を免れず、当社は、営業停止により利用者に生じた損害について、責任を負いません。
  - (1) 食中毒、インフルエンザ等の感染症等の大流行その他の非常事態が発生した場合
  - (2) 利用者の事業に関し、産地表示、成分表示等の偽装表示等による顧客の信用を著しく損なう事態が生じた場合
  - (3) 対象区画に関し、国や地方自治体から当社等に対し営業停止、休業等の要請があった場合
  - (4) 対象区画における営業が、法令その他のガイドラインに違反するおそれがある場合
  - (5) 前四号に定めるほか、利用者が本物件で営業を継続することにより、当社又は第三者が保有する一切の権利（人の生命、身体、財産を含むがこれらに限られない。）を侵害するおそれがある場合
4. 利用者は、対象区画の運営のために当社から借り受けた什器・備品・機器その他の物品を故障、損壊又は滅失させたときは、当社に対して当該損害を賠償するものとします。

#### 第 11 条の 2（中止時の対応）

1. 第 11 条第 3 項の定めにかかわらず、利用者が利用契約に基づく対象区画におけるイベント（以下「対象イベント」といいます。）を開始するまでの間に、感染症（新型コロナウイルス感染症〔COVID-19〕等を含むが、これに限られません。）の拡大その他の非常事態（以下、総称して「非常事態等」といいます。）の影響を受けて、国や地方自治体からの休業要請又は営業停止等の行政措置により、当社が対象イベントの中止を判断した場合には、利用契約の定めにかかわらず、当該中止期間中に相当する利用契約に定める使用料（キャンセル料を含みます。）は発生しないものとします。
2. 第 11 条第 3 項の定めにかかわらず、対象イベントの開始後に、非常事態等の影響を受けて、国や地方自治体からの休業要請又は営業停止等の行政措置により、当社が対象イベントの中止を判断した場合、当社は、利用契約の定めにかかわらず、実施した日数分の使用料（使用料を利用契約に定める対象区画の貸与日数で除した金額に、実際に対象イベントを実施した日数を乗じた金額をいいます。）のみを請求するものとします。

#### 第 12 条（禁止事項）

利用者は、当社の事前承諾を得ずに次の事項を実施することはできません。また、利用者は、これらにつき、利用者の使用人（雇用形態の如何を問わず、アルバイト等の短期雇用的人员も含む）及び出入り業者にも禁ずるよう厳正に指導・監督するものとします。

- (1) 他人名義での看板の掲出及び電話の架設
- (2) 引火、発火、爆発、震動、臭気、騒音のおそれのある物品等の持込み

- (3) 対象区画以外の場所におけるチラシ等の広告物の配布、勧誘、アンケート、募金、署名活動、商品実演、その他販促活動
- (4) 給配水設備を腐食させるおそれのある液体を流すこと
- (5) ラジオ、ステレオ、スピーカー等の音で他の賃借人に迷惑をかけること（音量については当社の指示に従うものとします。）
- (6) 本施設の壁面・天井・ガラス面等への直接的な造作の取付け
- (7) 商品の偽装表示その他顧客等の信用を失うおそれのある行為
- (8) 政治・宗教に関連する活動
- (9) 入会・契約を斡旋する行為
- (10) 他の賃借人に迷惑となる行為、及び本施設に損害を及ぼすような行為
- (11) その他本約款又は本施設の運営管理規則で禁止されている行為

### 第 13 条（保守管理）

1. 当社又は当社の使用人若しくは当社の指定する者は、本施設の保守管理上必要あるときは、あらかじめ利用者に通知した上で対象区画に立ち入り、これを点検し適宜の措置を講ずることができるものとします。但し、緊急又は非常の場合、当社は利用者に通知することなく立ち入ることができるものとします。
2. 前項の場合、利用者は当社の措置に協力するものとします。
3. 利用者は利用者の設置した設備の法定点検を、法令等で定める期日までに定期的に行うものとします。また、点検を実施した場合は、その内容・結果を当社に報告するものとします。
4. 貴重品は自己管理でお願い致します。なお、対象区画 2F に設置した貴重品ロッカーは無料でご利用頂けます。但し、鍵を紛失された場合は交換費用として金 5,000 円(税別)を別途ご請求致します。

### 第 14 条（不可抗力）

1. 地震、火災、風水害等の災害、盗難、偶発事故その他当社の責に帰することのできない事由による利用者の損害については、当社はその責を負いません。
2. 前項に定める事由によって対象区画の大部分が滅失又は毀損し、対象区画の利用が困難となった場合、利用契約は終了します。

### 第 15 条（損害賠償）

利用者は、本約款に違反し当社に損害を与えた場合には、発生した一切の損害を賠償するものとします。

### 第 16 条（免責）

1. 会場内での商品等の盗難破損事故及び、第三者に対する対人対物などの賠償事故に関しては、その理由の如何を問わず当社は一切の責任を負いません。なお、万一事故が発生したときは、直ちに当施設へ届け出てください。
2. 会場の利用に際して必要な法令に定められた事項は、利用者の責任と費用負担をもつ

て関係諸官庁へ届出てください。届出不備のためご利用不可能となった場合でも、当施設は一切の責任を負いません。

〔届出の一例〕

○飲食を伴う催事をする場合：渋谷区保健所 生活衛生課 電話番号 03-3463-2253

○酒類販売業免許申請書：品川税務署 酒類指導官 電話番号 03-3443-4171（代表）

などその他必要に応じて関係諸官庁にご相談の上、必要な手続きを行ってください。また、許可された届出の複写1部を事前に当社へご提出ください。

3. 対象区画内の機材・設備等の故障その他の当社の責に帰すべき事由により、イベントの開催が中止になった場合であっても、当社は会場利用料金の返還を除き利用者の損失補償等いかなる補償もいたしませんので予めご了承ください。但し当社に故意又は重過失があった場合は、この限りではありません。

#### 第17条（明渡し及び造作等の撤去）

1. 利用者は、利用期間が終了した場合、利用者が対象区画に自ら設置した造作物、設備、看板等を撤去するほか、速やかに対象区画を利用者の費用負担で利用開始前の状態に原状回復し、当社に明け渡すものとします。
2. 利用者が前項の明渡しをしない場合、利用者は、利用期間満了時から明渡完了時までの期間における申込書記載の利用料を当社に支払うものとします。
3. 利用者が第1項の義務に違反し造作物を撤去しない場合、当社は利用者の費用負担により撤去を代行し、撤去した造作、設備、看板等を任意に処分することができるものとします。

#### 第18条（契約解除）

1. 当社は、利用者が次の各号のいずれかに該当した場合には、何らの通知催告を要せず、直ちに利用契約を解除することができるものとします。
  - (1) 本約款の各条項に違反し、相当の期間を定めて是正を催告したにもかかわらず、当該期間内に是正されないとき（第22条第3項又は第4項に基づいて相手方が必要な措置を講ずるよう求めたにもかかわらず、正当な理由なくこれを拒否した場合を含みます。）、又は本約款に定める表明保証が正確若しくは真実でないことが判明したとき。
  - (2) 差押え、仮差押え、仮処分、強制執行、競売、租税滞納処分、その他これに準ずる国家機関の処分を受けたとき。
  - (3) 破産、特別清算、民事再生若しくは会社更生の手續開始の申立てを受け、又は自らこれらの申立てを為したとき。
  - (4) 自ら振り出し若しくは引き受けた手形又は小切手につき、不渡処分を受け又は手形交換所の取引停止処分を受けたとき。
  - (5) 事業を廃止したとき、又は解散の決議をしたとき。
  - (6) 事業、若しくは財産の状況が著しく悪化し、又はそのおそれがあると客観的に認められる相当な理由があり、利用契約の不履行が合理的に予想されるとき。
  - (7) 法令違反又は反道徳的行為があり、これにより利用契約の維持が困難な事態とな

ったとき。

(8) その他不信行為又は相手方の信用を失墜する重大な過失があり、本約款に基づく利用契約の履行が困難なとき。

2. 前項の規定により、利用契約が解除された場合において、利用者が当社に対する未履行債務（利用契約に基づくものに限られません。）を有するときは、当然に期限の利益を喪失し、当社に対し直ちに全額を支払うものとします。
3. 第 1 項の規定により利用契約が解除された場合には、利用者は、利用契約の解除により当社が被った損害を賠償するものとします。

#### 第 19 条（イベントの撮影及び利用許諾）

1. 当社は、事前に利用者から承諾を得ることにより、対象イベントの内容を撮影することがあります。
2. 利用者は、当社が前項に基づき撮影した動画（以下「イベント等動画」といいます。）を、有償又は無償で、当社が運営し管理するインターネットサイト（SNS サイト等を含みますが、これらに限られません。）における配信（自動公衆送信、送信可能化な状態などの公衆送信を含みます。）や、当社が管理する施設等において上映を行うことを許諾し、また、これらに必要な範囲での複製、改変、翻案、二次的著作物の創作を行うことを承諾するものとします。
3. 利用者は、当社における前各項に掲げる一連のイベント等動画の利用等に対して、自ら又は第三者をして著作者人格権を行使しないものとします。
4. 前各項の対価として、当社は、イベント等動画の配信時又は上映に際して、利用者に関する告知を行うなどの宣伝活動を行うものとします。なお、当社は、本項に定める役務の提供を除き、イベント等動画の配信及び上映（これに必要な範囲での複製、改変、翻案、二次的著作物の創作を含みます。）に対する対価は負わないものとします。
5. 本条は、利用契約終了後も引き続き有効に存続するものとします。

#### 第 19 条の 2（申込者によるセミナー動画の使用）

1. 利用者は、イベント等動画を別途当社の承諾なく使用してはならないものとします。
2. 前項の規定は、利用契約終了後も引き続き有効に存続するものとします。

#### 第 20 条（権利義務の譲渡禁止）

利用者は、当社の事前の書面による承諾なしに、利用契約上の地位及び利用契約に基づく権利義務を第三者に譲渡し、担保の目的に供し、又は承継させないものとします。

#### 第 21 条（中途解約）

1. 利用者は、利用契約締結日から利用期間開始日までの期間に限り、次項に定めるキャンセル料を支払うことにより、利用契約を中途解約することができます。
2. 利用契約の取り消しについては、ご利用開始日を起算日として、以下のキャンセル料を申し受けます。キャンセルの際は、「変更・解約申請書」に必要事項をご記入の上、当施設へご提出ください。

- (1) ～61日前・・・会場定価料金の50%
- (2) 60日前～31日前・・・会場定価料金の80%
- (3) 30日前以後・・・会場定価料金の100%

## 第22条（守秘義務）

利用者は、対象区画の利用期間中のみならず、利用期間終了後においても、対象区画の利用に関連して知り得た当社の情報を善良なる管理者の注意をもって取扱い、第三者に譲渡、貸与、漏洩、開示する等その他これらに類する一切の行為をしないものとします。また、利用者は、対象区画利用に関連して、当社のアイデア、企画、コンセプト、ノウハウ、その他これらに類するものを知得した場合、事前の当社の書面による承諾を得ることなく、これらを自ら実施し、他の目的に流用し、又は模倣し、その他これらに類する行為を行ってはならず、また、第三者をして行わせないものとします。

## 第23条（反社会的勢力との関係断絶）

1. 利用者は、自己が反社会的勢力（犯罪対策閣僚会議幹事会申合せ『企業が反社会的勢力による被害を防止するための指針』において説明される「反社会的勢力」をいう。以下同じ）に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明、保証し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約します。
  - (1) 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係を有すること
  - (2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  - (3) 自己、若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもってする等、不当に反社会的勢力を利用していると認められる関係を有すること
  - (4) 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等の関与をしていると認められる関係を有すること
  - (5) 役員又は経営に実質的に関与している者が反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること
2. 利用者は、自ら又は第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを確約する。
  - (1) 暴力的な要求行為
  - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
  - (4) 風説を流布し、偽計を用い、若しくは威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は相手方の業務を妨害する行為
  - (5) その他前各号に準ずる行為
3. 当社は、利用者が利用契約に関連して締結した契約（以下「関連契約」という）の当事者又はその代理人若しくはその締結を媒介した者が反社会的勢力であることが判明した場合には、利用者に対し、当該関連契約の解除その他の必要な措置を講ずるよう求めることができます。
4. 当社は、利用者の取締役、監査役、従業員その他の構成員、株主、取引先、若しくは顧

問その他のアドバイザーが反社会的勢力であること、又は相手方が資金提供その他を通じて反社会的勢力の維持、運営若しくは経営に協力若しくは関与する等反社会的勢力との何らかの交流若しくは関与を行っていることが判明した場合、直ちに利用契約を解除することができるものとします。

#### 第 24 条（準拠法）

本約款及び利用契約は、日本法を準拠法とします。

#### 第 25 条（合意管轄）

本約款及び利用契約に関する紛争の解決については、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

以上

## GARDEN GALLERY 利用申込書

申込日 年 月 日

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社  
代官山T-SITE  
メディアプロモーション 宛  
東京都渋谷区猿楽町17-5  
代官山 鳥屋書店 1号館  
TEL 03-3770-1888  
FAX 03-3770-2727

貴社名
責任者名
ご担当者名
ご住所
お電話番号
FAX番号

「イベントスペース利用約款」および注意事項を遵守し、  
以下の条件で代官山T-SITE GARDEN GALLERYを利用したく、申し込みいたします。

使用期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )						
開催期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )						
イベント名称							
企画内容							
取扱品目							
名称	面積	屋内外	区分	営業時間	付帯設備		
					電源	照明	給排水
DAIKANYAMA T-SITE GARDEN GALLERY	1F: 125.86㎡(39坪) その他: 102.62㎡(31坪)	一棟建	終日	9:00-22:00	100V 15A	あり	あり
<input type="checkbox"/> GARDEN GALLERY横 (オプション)	約2.5m×6.0m	屋外	終日	9:00-22:00	-		
<input type="checkbox"/> 貴社手配 屋外誘導看板設置 (オプション)	W800×D350×H1400 以内/台	屋外	終日	-	要相談	なし	なし
有料備品	利用を希望される場合は、別紙「備品使用申込書」のご提出をお願いします。						
その他	<input type="checkbox"/> プロジェクター持込 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 取材・撮影 <input type="checkbox"/> 有(申請書必要) <input type="checkbox"/> 無				
	<input type="checkbox"/> ケータリング等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> その他搬入物 _____				
利用料金	円 (税込)						
支払いサイト	当月 翌月	日締め	翌月 翌々月	日支払い			

ご請求先が上記住所と異なる場合は、下記へご記入ください。

住所
企業名
担当部署・担当者名
連絡先

※当書類の個人情報は利用に伴う各種申し込み時の確認などに利用するものです。

## GARDEN GALLERY 備品使用申込書

申込日 年 月 日

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社

代官山T-SITE  
メディアプロモーション 宛

東京都渋谷区猿樂町17-5  
代官山 鳥屋書店 1号館  
TEL 03-3770-1888  
FAX 03-3770-2727

貴社名
責任者名
ご担当者名
ご住所
お電話番号
FAX番号

「イベントスペース利用約款」および注意事項を遵守し、  
以下の条件で代官山T-SITE GARDEN GALLERY備品を利用したく、申し込みいたします。

使用期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
開催期間	年 月 日( ) ~ 年 月 日( )
イベント名称	

### ■備品の利用について

- 有料備品と無料備品のご用意があります。
- ご利用日の5日前までに、本書をご提出ください。
- 事前にお申込されていない備品の当日利用については、承ることができかねる場合があります。
- 事前申告無く当日利用された備品の不具合・故障により、貴社のプロモーションの目的が達成されない場合、当施設は損失保証いたしかねます。

No	備品名称	サイズ(mm)・備考	数量	金額(税別)
1	折りたたみテーブル1	W1500×D450×H700	/2	無料
2	折りたたみテーブル2	W1800×D600×H700	/2	無料
3	折りたたみテーブル3	W1800×D450×H700	/8	¥1,000/台
4	折りたたみテーブル4	W550×D540×H700	/11	¥500/台
5	平台 大	W1500×D750×H740	/4	¥1,000/台
6	平台 小	W1200×D600×H740	/11	¥1,000/台
7	スタッキングチェア	W490×D490×H780	/115	¥500/脚
8	折りたたみチェア	W390×D400×H790	/25	¥300/脚
9	スツール	W420×D350×H450	/15	¥500/脚
10	屋外誘導看板(大)	W700×H1500	/1	¥1,000/台
11	屋外誘導看板(B1用)	面のサイズB1	/1	¥1,000/台
12	屋外誘導看板(A2用)	面のサイズA2	/2	¥1,000/台
13	屋外誘導看板(A3用) ※	面のサイズA3	/2	¥500/台
14	イーゼル	W680×D570×H1130	/3	¥500/台
15	ベルトパーテーション	H880 ベルト有効寸法最大1500	/8	¥300/本
16	レジ精算機	W330×D365×H225	/2	¥2,000/台
17	クレジット精算機	W110×D165×H118	/1	¥1,000/台
18	受付台兼レジ台(コンセント付)	W760×D600×H1000	/2	¥1,000/台
19	姿見	W500×D535×H1600	/1	¥500/台
20	ハンガーラック	W700-1300×D400×H1000-1700	/2	¥1,000/本
21	コートラック	-	/1	¥1,000/本
22	低天井設置用スポットライト	W560	/8	¥300/本
23	傘ポン(傘袋つき)	W288×D338×H840	/1	無料
24	傘ポン用ゴミ箱	W225×D225×H600	/1	無料
25	傘立て 9マス	W250×D280×H610	/1	無料
26	傘立て 24マス	W523×D366×H500	/1	無料
27	ワイヤレスマイク(ハンド型)	Φ57×L235 型番:JVCKENWOOD WM-P970	/3	無料
28	ワイヤレスマイク(ヘッドセット型)	W62×H112×D22 型番:JVCKENWOOD WM-P970	/1	無料
29	有線マイク	Φ54.5×L168.5 型番:JVCKENWOOD PS-C53	/2	無料
30	有線マイク専用スタンド	H970~1560 型番:JVC TL-P52	/1	無料
31	有線マイク専用boomスタンド	H1100~2315 型番:JVC TL-P62	/1	無料

※施設内利用状況によっては、お貸出できかねる場合があります。