

2026/5/12(火)～5/13(水)

# 第25回 代官山 蚤の市

## 出店概要書

---

DAIKANYAMA ANTIQUE MARKET

代官山 蚤の市 運営事務局



代官山 蚤の市は、毎年春と秋の年2回、  
代官山T-SITEにて開催されます。

フランス・パリの蚤の市を、代官山で再現する2日間。  
全国からたくさんのショップが集い、  
フレンチアンティーク、古着、家具、雑貨など  
それぞれ逸品を持ち寄ります。

本イベントにおいては、  
“このひとときだけの特別な時間”を  
来場されるすべての人に体感いただくことを目指します。  
「アンティークやブロカントをもっと知りたい」という  
気持ちを喚起し、人々が交流する場となればと思います。



DAIKANYAMA

# 代官山 蚤の市

ANTIQU MARKET

## ■開催概要

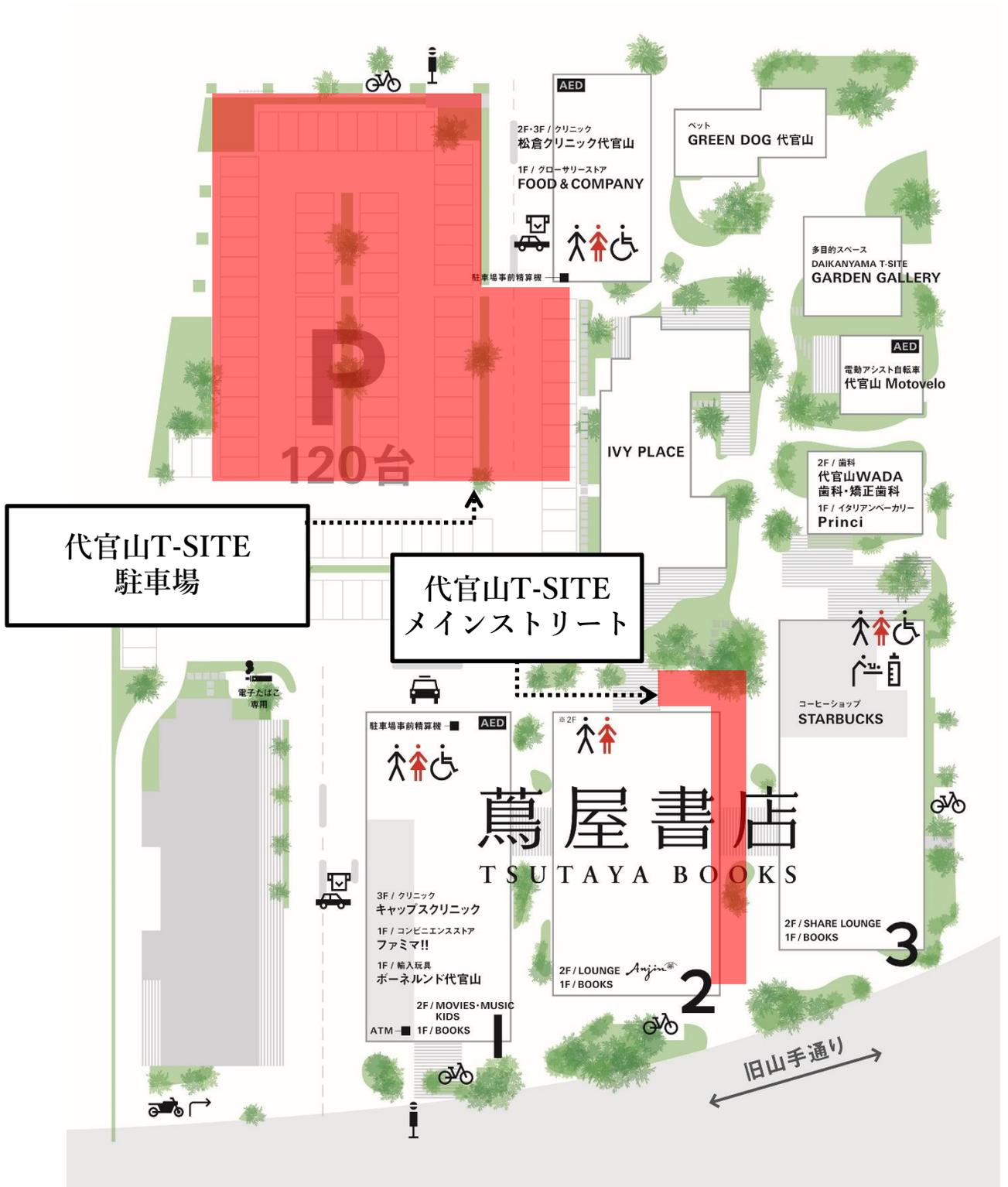
- 主催 : カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社  
代官山 蚤の市 運営事務局
- 協力・協賛 : 未定
- 日時 : 2026/5/12(火)～5/13(水)  
10:00～17:00
- 会場 : 代官山T-SITE 駐車場  
代官山T-SITE メインストリート  
※状況により変更する可能性がございます。
- お問い合わせ : 代官山 蚤の市 運営事務局  
TEL : 03-3770-1888  
MAIL : daikanyama\_nominoichi@ccc.co.jp

## 【開催可否の判断について】

- ・状況により、予告なく本イベントを中止、延期、縮小する場合がございます。
- ・代官山 蚤の市は原則、小雨決行/雨天中止です。  
天気予報の降水確率・降水量・風速等の情報をもとに、開催の可否判断を行います。  
開催可否は開催日前日の正午頃に判断し、  
代官山 T-SITE HP、各SNS、メールにてお知らせします。  
一度中止のお知らせをした場合、その後天候が回復しても開催することはありません。  
本イベントの中止決定が当日の10:00以前の場合、出店料は頂戴いたしません。

# 会場

※状況により変更する可能性があります。



## ブースの種類

### ◆1ブース

サイズ：幅2.4m×奥行5m

### ◆2ブース

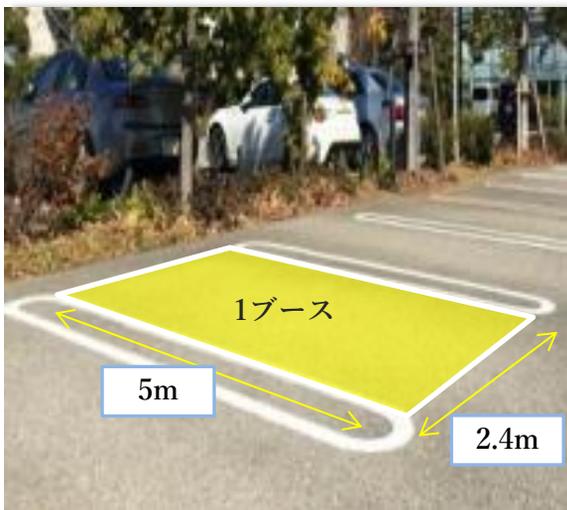
サイズ：幅4.8m×奥行5m \*1ブース2つ分

### ◆半ブース

サイズ：幅2.4m×奥行2.4m又は幅2.7m×奥行1.8m

※メインストリートでの出店となる際は、半ブースとなります

※ブースの配置は、事務局にて決定いたします。



### 【備品のお貸出しについて】

・テントやテーブルなどの什器、お釣り銭、カード決済端末、筆記用具等の貸出はいたしません。

※雨天時の運営に備え、必要な備品・什器のご用意をお願い申し上げます。

※半ブースで出店される場合、テーブル2台をお貸出します。

半ブースで屋外出店の場合には、テント1台もお貸出しします。

テントとテーブルの利用申請は不要です。

当日、搬入作業前に各ブースに仮置きしますのでご利用ください。

## 会場風景（代官山T-SITE 駐車場）



## 会場風景（代官山T-SITE 駐車場）



会場風景（代官山T-SITE駐車場）



会場風景（代官山T-SITE駐車場）



会場風景 (メインストリート)



会場風景 (メインストリート)



## 【重要】出品いただけるアイテム

代官山 蚤の市においては、「フランス・パリの蚤の市を、代官山で再現する2日間」というコンセプトを掲げており、出品いただけるアイテムに制限を設けております。予め、確認いただきました上でお申込ください。

尚、出店可否は選考により決定します。お問い合わせいただきましたも、選定方法や当落理由については一切開示いたしません。

### ■アンティーク・プロカント

- ・ お取り扱いいただける商品は古物のみです。
- ・ アンティーク/プロカントのパーツを部分的に使用していても、ハンドメイド品等、加工した商品は販売いただけません。  
※物品の本来の性質・用途に変化を及ぼさない形で、修理等を行った商品は販売可
- ・ 原則、出品いただけるには「フランスにゆかりのある品」のみとなります。

### ■花・ドライフラワー

- ・ 本イベントのコンセプトにそぐわない商品の販売は出来かねます。

### ■飲食・食品

- ・ 本イベントのコンセプトにそぐわない商品の販売は出来かねます。
- ・ キッチンカーで出店を希望される場合には、都内一円の営業許可証を取得されていることが条件となります。
- ・ 食品の販売は、個包装・成分表示のある商品に限ります。

ブース位置はお選びいただけません。

屋外での販売に備え、風や雨に耐えうる仕様となるようご準備ください。

その他、本書の【重要】事項や規約を確認いただきましたうえで  
ご出店のお申込をお願い致します。

# 【重要】注意事項

必ずご一読ください。

## 【告知・撮影】

- ・ 無断での動画撮影/配信/メディア掲載は固くお断りします。希望される場合は、事前にご相談ください。
- ・ 無断撮影を発見した際には、会場からのご退席をお願いさせていただきます。
- ・ チラシ/フライヤーの設置を含み、他の催事の販促物を用いた販売促進行為等は行わないで下さい。

## 【ブース営業】

- ・ 天候急変などを要因とする場合を除き、原則、終了時間まで営業して頂きます。  
商品の売り切れの無いよう、十分数をご用意いただき、購入数制限を設けるなど適宜ご調整ください。
- ・ 出店者は、事務局が支給する「出店者シール」を、イベント中見える位置に貼ってください。
- ・ ブース内の設えは自由ですが、著しくコンセプトと離れる場合、事務局の判断で修正/撤去の指示をさせていただく場合がございます。
- ・ 雨や強風になる場合も想定し、安全面に十分配慮の上設置してください。
- ・ ガムテープなどのテープ類は、痕がついてしまうため床、壁、植栽などへ直接のご使用はお控えください。
- ・ テントやテーブル、大きな家具を設置の際は床面養生と転倒防止に十分注意し、  
錘や支えなどを設置してください。
- ・ 毎開催日ごとに、搬出/搬入の作業が可能です。
- ・ 売上台帳はイベントの毎営業日中、または翌日中に事務局にご提出ください。

## 【破損・紛失・盗難・事故・転売など】

- ・ 明らかに出店者によるものと思われる傷や破損があった場合、修繕費用を負担いただきます。
- ・ ブースを離れる際は、お隣同士声を掛け合ってください。
- ・ 当催事における盗難、紛失又は毀損、車両の事故については一切責任を負いかねます。
- ・ (明らかな転売行為を含む) 怪しい行動をとられる方・出店者、お客様のご迷惑になる行動をとられる方・危険物を発見した場合には、事務局までお知らせください

## 【会場設備】

- ・ 施設内に設置してあるゴミ箱はお客様専用です。ゴミはすべてお持ち帰りください。
- ・ 会場内にWi-Fi、電源、クローク、休憩室はございません。商品や荷物、仕器の保管は出来かねます。
- ・ お手洗いは、代官山 蔦屋書店内、またはFOOD&COMPANY裏をご利用ください。
- ・ 代官山T-SITE GARDEN GALLERY2階の控室(お手洗いや設備含む)の使用は禁止とさせていただきます。

## 【その他】

- ・ アパレル商品等の販売に関して、お手洗いや館内施設などでのご試着案内は禁止とさせていただきます。

# 【重要】搬入出に関して/ 5月12日（火）

事故防止、円滑な作業のために、出店ブロック（ブース）ごとに搬入出時間を指定します。

時間調整のための路上駐車や施設駐車場待機はくれぐれもお控えいただき、ルールを厳守してください。

## ■駐車場会場・メインストリート会場共通事項

### 【イベント開始前】

- ・ 指定された出店ブロック（ブース）の搬入設定時間内に運営スタッフのもとでチェックを受け、入庫してください。
- ・ 運営スタッフの誘導に従い、ご自身のブース付近（または指定位置）に駐車してください。
- ・ 荷物を降ろしたら、速やかに車を近隣の駐車場へ移動してください。
- ・ ご自身のブースに戻り、10:00のイベント開始時間までに準備を行ってください。

### 【イベント終了後】

- ・ 営業終了後、指定された出展ブロック（ブース）の搬出設定時間までに荷物をまとめ、車に積み込みが出来る状態にしてください。搬出設定時間になりましたら駐車券をとり入庫してください。
- ・ **1日目終了後、2日目の搬入前まで荷物やテント仕器等を出店ブースに仮置きして頂くことも可能です。**  
ご希望される方は、イベントマネージャーにて事前に申請をお願い致します。  
仮置きをご希望される際には、風雨に耐えうるご対応をお願い致します（重石、テントの脚を下げるなど）
- ・ 運営スタッフの誘導に従い、ご自身のブース付近（または指定位置）に駐車してください。
- ・ 速やかに荷物を積み込み、運営スタッフのチェックを受け、出庫してください。

## ■メインストリート会場特記事項

- ・ 会場まではお手持ちでの搬入又は指定駐車スペースから会場まで台車等でブースまでお運び頂き、設営撤収を行ってください。
- ・ 床・壁・ガラス面への直接的な造作の取付・施工は禁止しております。
- ・ 指定スペースを超えない範囲での展開をお願い致します。

### 【注意事項】

- ・ 出店ブロック（ブース）ごとの搬出入時間は、改めてお知らせします。
- ・ 設定時間以外の入庫や、荷下ろし後、車を停めたままの設営作業はご遠慮ください。
- ・ 搬入出時、当館駐車場の利用料金を1時間分ずつサービスさせていただきます。  
※入出庫前に必ず、運営スタッフのもとでチェックを受けてください。  
チェックを受けずに入出庫された場合や、指定時間で無い場合、超過分の駐車料金はご負担いただきます。
- ・ 半ブースの出店者様など、車ではなくお手持ちで搬入出をされる場合は、  
06:30以降に来館いただき、10:00のイベント開始時間に間に合うよう設営をお願いします。  
※06:30以前のお手持ちでの搬入はご遠慮ください。
- ・ 荷物の仮置きについて申請後に変更を希望される場合は、必ず運営事務局までご連絡ください。
- ・ 当日の変更は1日目終了2時間前までに運営事務局まで直接お声がけください。
- ・ 1日目終了後～2日目設営開始までは警備員が立哨しております。
- ・ バイク、自転車で会場内に入ることは出来かねます。近隣の駐輪場等をご利用ください。
- ・ 近隣の駐車場、駐輪場を利用される際の駐車料金は、当館では負担いたしません。
- ・ イベント終了後の夜間の会場内での事故、商品の破損など事務局では一切責任を負いかねます。
- ・ 商品や備品については各出店者様にて十分な管理をお願いいたします。

ルールを遵守頂けない場合には即時退場、次回以降の出店をお断りする場合があります、何卒ご協力をお願い申し上げます。

# 【重要】搬入出に関して/ 5月13日（水）

事故防止、円滑な作業のために、出店ブロック（ブース）ごとに搬入出時間を指定します。

時間調整のための路上駐車や施設駐車場待機はくれぐれもお控えいただき、ルールを厳守してください。

## ■駐車場会場・メインストリート会場共通事項

### 【イベント開始前】

- 指定された出店ブロック（ブース）の搬入設定時間内に運営スタッフのもとでチェックを受け、入庫してください。
- 運営スタッフの誘導に従い、ご自身のブース付近（または指定位置）に駐車してください。
- 荷物を降ろしたら、速やかに車を近隣の駐車場へ移動してください。
- ご自身のブースに戻り、10:00のイベント開始時間までに準備を行ってください。

### 【イベント終了後】

- 営業終了後、指定された出店ブロック（ブース）の搬出設定時間までに荷物をまとめ、車に積み込みが出来る状態にしてください。搬出設定時間になりましたら駐車券をとり入庫してください。
- 運営スタッフの誘導に従い、ご自身のブース付近（または指定位置）に駐車してください。
- 速やかに荷物を積み込み、運営スタッフのチェックを受け、出庫してください。
- ファミマ！！、アートセッティングデリバリーではの配送を実施しておりません。**  
**必ず、出店者ご自身で配送・撤収作業手段のご準備をお願い致します。**

## ■メインストリート会場特記事項

- 会場まではお手持ちでの搬入または指定駐車スペースから会場まで台車等でブースまでお運び頂き、設営撤収を行ってください。
- 床・壁・ガラス面への直接的な造作の取付・施工は禁止しております。
- 指定スペースを超えない範囲での展開をお願い致します。
- 出店ブロック（ブース）ごとの搬出入時間は、改めてお知らせします。**  
**設定時間以外の入庫や、荷下ろし後、車を停めたままの設営作業はご遠慮ください。**
- 搬入出時、当館駐車場の利用料金を1時間分ずつサービスさせて頂きます。**  
**※入出庫前に必ず、運営スタッフのもとでチェックを受けてください。**  
**チェックを受けずに入出庫された場合や、指定時間で無い場合、超過分の駐車料金はご負担いただきます。**
- 半ブースの出店者様など、車ではなくお手持ちで搬入出をされる場合は、**  
**06:30以降に来館いただき、10:00のイベント開始時間に間に合うよう設営をお願いします。**  
**※06:30以前のお手持ちでの搬入はご遠慮ください。**
- バイク、自転車では会場内に入ることは出来かねます。近隣の駐輪場等をご利用ください。**
- 近隣の駐車場、駐輪場を利用される際の駐車料金は、当館では負担いたしません。**
- 会場内での事故、商品の破損など事務局では一切責任を負いかねます。**

ルールを遵守頂けない場合には即時退場、次回以降の出店をお断りする場合があります、何卒ご協力をお願い申し上げます。

23回から出店料を変更しております。必ず下記ご確認をお願い致します。

今回の出店料は、固定料金【A】と2日間合計の売上10%【B】の合算分をお支払いいただきます。

ブースの種類	固定料金（税別）【A】	2日間合計売上10%【B】
1ブース	15,000円/日	売上の10%
2ブース	30,000円/日	売上の10%
半ブース	10,000円/日	売上の10%

1日当たりの売上は売上台帳による申告制です。申告・確認方法の詳細は後日ご案内します。

出店料の確認後、請求書PDFをメール添付にてご送付します。原本郵送はいたしません。\*5月末≒6月末支払

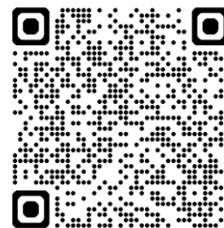
## 出店抽選申込～イベント告知解禁

3月9日(月) 23:59までに、下記STEP①～②のフローを完了してください。

### <STEP①>

「第25回 代官山 蚤の市 出店概要書」（本書）の内容を確認  
 ※STEP②以降に進まれる場合、規約に同意されたものとみなします

### ▼出店抽選申込ページ



### <STEP②>

「Event Manager +\*」の出店申込ページにアクセスし、フォーム提出  
 \*株式会社ユニエムが提供するクラウド型受付管理システム

### ▼出店申込ページURL

<https://eventmanager-plus.jp/pr/35df94516b7459c1d62252a9892c9b6540b83d60db47285efb57dc1e7145b76e>



### <STEP③>

出店抽選申込内容を確認、後日メールにて出店可否をご通知します。\*3月末以降予定

-----以下、出店が決定した事業者様のみ-----



### <STEP④>

告知素材のご提出

イベント開催に向けてHP、SNS等で出店者様の紹介をさせていただきます。  
 出店申込時に記入いただいた紹介テキスト及び、  
 1～5枚程度の告知画像（サイズ目安：各300KB～2MB）を使用します。

※第25回においては新たに、皆様に「フランス現地での飲食物（自炊・外食・スイーツ・ワイン問わず）」を  
 SNSにて店舗情報と共に紹介することを計画しています。

後日、メールで詳細をご案内します。



<STEP⑤>

出店に関する書類のご送付（4月中旬以降予定）

- 申込書の情報をもとに、出店に関する書類一式（出店者シール、出店許可証、車両搬入許可証、売上台帳、告知チラシ等）を郵送します。
- 店舗ごとの出店ブロック（ブース位置）をお知らせします、搬入出の設定時間等をご確認ください。



<STEP⑥>

イベント告知解禁

- 告知解禁日は、改めてお知らせします。
- SNS等に投稿いただけるイベントロゴ画像等のデータは、出店確定後メールにてご送付します。
- イベント開始1か月前～を目安に、各出店者様や関連コンテンツを紹介するカウントダウンを実施予定です。
- 各SNSで情報発信いただく際には、#代官山蚤の市 を付けていただけますと幸いです。
- 当館のSNSアカウントで、各出店者様の告知内容を引用投稿させていただくことがございます。

Facebook <https://www.facebook.com/DAIKANYAMA.ANTIQUE.MARKET/>

Instagram [https://www.instagram.com/antiquemarket\\_daikanyama/](https://www.instagram.com/antiquemarket_daikanyama/)

## 当日

- 出店に関する書類一式をご持参ください。
- 搬入出に関するご案内は、次ページをご参照ください。
- 事前送付する店名カードは営業中、お客様から見えるよう、必ずブースに設置してください。
- 出店者は、事務局が支給する「出店者シール」を、イベント中見える位置に貼ってください。
- 当日のお並び状況（オープン前の混雑状況）によっては、開始時間を30分程度早める可能性があります

## 【重要】出店キャンセルを希望される場合

必ず事前にお知らせください。

本イベントが 開催されたにもかかわらず、出店者独自の判断で出店しなかった場合は、キャンセル扱いとなります。

「代官山 蚤の市 規約」に基づき、理由がどんな場合でも、

キャンセル料として、最低保障料金の全額を後日請求させていただきます。

記入方法がわからない場合には、事務局にメールにてお問合せください。

- 出店名を"正式名称"で記入してください。
- 出店名の"ふりがな"を記入してください。
- 担当者様の氏名を"フルネーム (漢字)"で記入してください。
- 出店に関する書類送付先 (自宅または店舗) の"郵便番号"を、ハイフン (-) 有り・半角数字で記入してください。
- 出店に関する書類送付先 (自宅または店舗) の"都道府県"を選択してください。
- 出店に関する書類送付先 (自宅または店舗) の"市区町村・番地"を記入してください。
- 開催日当日に連絡可能な"電話番号"を、ハイフン (-) 有り・半角数字で記入してください。
- "出店希望日"を一つ選択してください。
- "希望ブース"を選択してください。
- "車での搬入希望有無"を選択してください。
- "出店ブース内の車留め置き希望"を選択してください。
- 車での搬入または留め置きを希望される場合のみ、"車両情報"を記入してください。
- 1日目終了後の夜間什器等仮置き希望の有無を選択してください。
- 1日目終了後の車での搬出希望の有無を選択してください。
- 2日目開始時の車での搬入希望の有無を選択してください。
- "商品区分"を選択してください。
- "古物商許可証の番号"を記入してください。\* 古物を販売される場合は必須
- "実店舗の有無"を選択してください。
- HPがあれば、"URL"を記入してください。
- Instagramのアカウントがあれば、"アカウント名"を記入してください。
- Facebookのアカウントがあれば、"アカウント名"を記入してください。
- X (旧Twitter) のアカウントがあれば、"アカウント名"を記入してください。
- "他イベント・マーケットの出店歴"を記入してください。
- "貴店や皆様の魅力を表現するご紹介文 (目安: 120字程度)"を記入してください。  
内容は、皆様の「フランス現地での飲食物 (自炊・外食・スイーツ・ワイン問わず)」について写真とそれにまつわるエピソードを自由にお書きください。  
例えば、フランスに買付に行かれた際の自炊された料理や行きつけの料理屋・スーパーマーケットなどなど皆様のフランス現地での飲食物を教えてください！  
\* ご紹介文は告知の際に使用させていただきます
- イベント1ヶ月前を目安に、告知チラシを郵送します。"希望の部数"を選択してください。

## 【第25回 代官山 蚤の市 規約】

1. 開催趣旨	「代官山 蚤の市」(以下「本イベント」といいます)は、フランス・パリの「蚤の市」の雰囲気に基づき、代官山の活性化、文化発信、及び文化的コミュニティの醸成をコンセプトとしたイベントです。アンティークの販売は原則、 <b>フランスにゆかりのある商品</b> に限らせていただきます。
2. 主催	本イベントの主催は、カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社(以下「CCC」といいます)及び、CCCが運営する代官山T-SITEです。イベントに関する問い合わせ・受付は代官山T-SITE、代官山 葦屋書店(住所:〒150-0033 東京都渋谷区猿樂町17-5 TEL: 03-3770-1888)のスタッフで構成される事務局までご連絡ください。また、出店者は事務局の指示に従ってください。
3. 本規約の履行	出店者は「代官山 蚤の市 規約」(以下「本規約」といいます)及び別途事務局から提示される事項を遵守しなくてはなりません。これらに違反したと事務局が判断した場合、事務局はその時期を問わず出店申し込みの拒否、出店の取り消し、仮設物・出店品の撤去、変更を出店者に命じることができるものとします。また、出店者から支払われた出店料は、いかなる理由があっても返金いたしません。出店取り消し・仮設物・出店品の撤去・変更によって生じた出店者・および関係者の損害も補償しません。
4. 古物営業法の遵守	出店者は古物営業法(以下「法」といいます)を遵守し、古物商許可証(行商をする条項入りのもの)を携帯してください。従業者に出店させる場合は、「行商従業者証」を作成し必ず携帯させてください。(法第11条第1項・2項)
5. 古物商許可証の掲示	出店者は見やすい所に「 <b>古物商許可証</b> 」を掲示してください。(法第12条) 旧法許可の「表示札」は現行法の「古物商許可証」に交換した上で掲示してください。
6. 出店申込	本イベントへの出店申込みは、18歳以上であれば、どなたでもお申込みいただけます。尚、出店者には事前に過去の実績の確認をさせて頂き、受付時には、商品、設え等を確認させて頂きます。また、住所や電話番号など、申込内容に変更があった場合、ただちに事務局までご連絡をお願いいたします。定住場所を持たず郵便物を受け取れない方、お客様や他の出店者・スタッフが不快に思うような行為や言動を繰り返す方の出店はお断りします。
7. 商品に関して	本イベントのコンセプトにそぐわない商品の販売はお断りします。 <b>商品の年代・状態(修理や傷・利用用途など)については正しい説明と表示をお願い致します。</b> <b>商品に関して、出店者とお客様の間にトラブルがあった場合、事務局は関与いたしません。</b> 方が、当該商品の説明・表示に問題があると事務局が判断した場合は、事務局の指導に従っていただきます。また、刀剣、銃砲、アダルト関連商品、販売するにあたり免許が必要な商品(例:酒類、医薬品等)、及び公序良俗に反する物品、事前に事務局へ届け出の無い飲食物は販売はできません。販売に関して監督官庁等への登録及び届出等が必要な場合、出店者の責任と費用負担をもって事前に行ってください。
8. 出店場所	出店場所(以下「ブース」といいます)は、事務局が区割り選定した上で、出店者にお知らせいたします。ただし、本イベントの円滑な運営のため、予告なくブースの変更をお願いする場合があります。出店者は決められたブース以外での営業・展示を行うことは出来ません。空き箱や荷物を預かることの出る場所はありません。また、出店者の荷物はブース内に納めて下さい。
9. 出店料等	<p>1. 出店者は本イベント出店の対価として以下の金額(以下「出店料」といいます)をお支払いいただきます。</p> <p>(1) 本イベントにおける出店者の2日間売上合計に10%を乗じた金額</p> <p>(2) (1)の金額と以下固定料金の合算額</p> <p><b>1ブース(幅2.4m×奥行5.0m) = 15,000円/日(税別)</b></p> <p><b>2ブース(幅4.8m×奥行5.0m) = 30,000円/日(税別)</b></p> <p><b>半ブース(幅2.4m×奥行2.4m) = 10,000円/日(税別)</b></p> <p>2. 出店者は、当日の販売商品、販売単価、販売個数及び当日の売上高その他葦屋書店の指定する事項を別紙「<b>売上台帳</b>」に記載し、<b>イベントの毎営業日中、または翌日中に事務局に提出</b>するものとします。「売上台帳」を元に出店料を算出しますので、実績を正しくご記入ください。売上台帳は何部か印刷し、当日ご持参ください。枚数が足りなくなった場合は事務局までお申し出ください。費店控え(台帳PDF)は後日返却いたします。当日中に必要な方は、事前にコピーをおとりください。</p> <p>3. CCCは、売上台帳の記録に基づき、出店料を本イベント実施月の末日に締め、翌月、出店者に対して請求書を送付するものと、出店者は請求書受領月の末日までに出店料を葦屋書店の指定する金融機関の口座に振り込む方法で支払うものとします。なお、振込手数料は出店者の負担とします。</p> <p>4. 出店者が第2項の売上台帳の記載について虚偽申告を行なった場合又は出店者に虚偽申告の疑いがあると合理的に判断される場合には、出店者は罰金として<b>金10万円(税込)/日</b>をCCCに支払わなければならないものとします。また次回以降の出店をお断りする場合がございます。</p>
10. 開催時間	本イベントの開催時間は10時から17時までを予定しております。開催時間は会場の都合や天気によって変更になる場合があります。営業時間を保証するものではありません。出店者は、会場の都合や天候などの理由による以外は本イベントの開催終了時間中、営業を継続してください。なお、終了時間になったら速やかに営業を終了してください。また、出店者の都合により、やむを得ず開催時間中に営業を終了する場合は、事前に事務局にご連絡ください。ただし、これによる出店料の返金は一切行わないものとします。
11. トラブルなど	お客様との取引上発生する問題に対しては、出店者の責任において解決していただくことが原則です。誠意ある対応をお願いいたします。モラルに反した対応に対しては、事務局が介入することがあります。(明らかな転売行為を含む)怪しい行動をとられる方・出店者、お客様の迷惑になる行動をとられる方・危険物を発見した場合には、事務局までお知らせください
12. 禁止行為	<p>法令や、マナーに反する全ての行為は禁止です。また、会場に適用されるすべての防火及び安全法規・行政指導を厳守しなければなりません。特に、次に挙げることは注意してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ちらし・ビラ等の配布、集会・演説・勧誘などの行為。</li> <li>2. 介助犬及び盲導犬以外の動物の持ち込み。</li> <li>3. 喫煙場所以外の喫煙及びブース内での飲酒。 ※ブース内でお食事をされる際は、お客様の目につきにくいところで行って頂きます様、ご配慮ください。</li> <li>4. 発電機(キッチンカーの出店の場合要相談)・ガス・石油等裸火の使用。(火気厳禁)</li> <li>5. 違法な薬物、危険物、大量の可燃物(マッチ・オイル等)の持込。</li> <li>6. 持ち込んだ物やごみを持ち帰らず放置する行為。</li> <li>7. 社会通念上不適当と思われるもの及び法律に抵触する物品の持ち込み及び販売する行為。</li> <li>8. 偽ブランドや海賊版・コピー商品などの違法商品、盗品、危険物及びその他主催者側が不適当と判断したものの販売する行為。</li> <li>9. 一般のお客様が映り込む画角での、無断での動画撮影/配信行為。</li> </ol>
13. 出店の禁止	お客様や他の出店者に迷惑が及び行為があった場合、あるいは本規約や事務局の指示に従わないなどの行為があった場合は、即時退場とし、その場合の出店料の返金及び出店者の損害の補償はいたしません。また、以後の出店をお断りさせていただきます。お客様や他の出店者からご意見が多く寄せられる方は、出店をお断りする場合があります。なお、主催者が必要と判断した場合は、出店者に通知の上、出店場所に立ち入り、状況等を確認させていただく場合があります。

## 【第25回 代官山 蚤の市 規約】

14. 搬入・搬出	<p><b>商品等搬入/搬出の時間・方法は、ブースによって異なります。あらかじめ事務局がお知らせした時間・方法に従ってください。</b></p> <p>路上駐車、搬入出時間待ちの周辺道路への駐車等、指定された時間・方法以外での搬入・搬出は厳禁です。</p> <p>2t以上の車は本イベント会場内に入れません。</p> <p>搬入出時に発生した事故については当事者間で解決するものとします。</p> <p>本イベント会場内に車を乗り入れた場合、速やかに荷物の積み下ろし・積み込みを終え、本イベント会場内から車を移動させてください。</p> <p>車を、本イベント会場や搬入出用一時駐車場に置いたままの荷物の開梱・梱包は厳禁とします。</p> <p>搬入出時間は本イベント開催当日の都合や天候によって変更になる場合がありますので、事務局の指示に従い安全にかつ、速やかに行ってください。</p> <p>搬出は遅延のないよう余裕をもって作業してください。</p> <p>搬出作業が遅い、本イベント会場内や搬入出用一時駐車場に車を留め置きする時間が長い、指定された時間内に搬入出ができない、事務局の指示に従わない、危険な運転をするなど、円滑で安全な運営に支障があると事務局が判断した場合、その時期や時間に関らず、事務局は出店ブースの移動を命じることがあります。その場合によって生じた出店者及び、その関係者の損害も補償しません。</p>
15. 駐車	<p>代官山T-SITEに駐車する場合は、事前に事務局に申し出てください。駐車許可証をお渡しします。</p> <p>駐車許可証は、駐車後すぐに、車両の見える場所に提示してください。</p> <p>搬入出時には、入庫いただく前に駐車場入口にて、当館スタッフが受付(搬入指定時間の確認等)をします。その際、搬出用1枚/搬入用1枚(計2枚)の駐車場利用1時間無料券を受け取ってください。1時間以上(超過分)の当館駐車場利用料金、また近隣駐車場を利用された場合の料金は、当方では負担いたしかねません。駐車許可証、駐車場利用1時間無料券は金券として扱います。紛失した場合、再発行はできません。</p> <p>一度出庫した場合、再入庫できないなど制約がありますのでご注意ください。</p> <p><b>駐車される際には、必ず当館スタッフによる受付を通り、指定の駐車位置・ブースのみをご利用ください。</b></p> <p><b>間違えて違うブース・一般車両用駐車場に駐車した場合、駐車料金が請求されます。</b></p> <p>駐車料金は返金できません。尚、事務局が発行する駐車許可証は本イベント当日のご利用のみに限ります。</p> <p>ブース内に収まらない車両は近隣の駐車場をご利用いただき、路上駐車をご遠慮ください。</p>
16. 設営に関して	<p>ブース内の設営において、樹木、オブジェ、看板などの本イベント会場内設備にロープを縛ったり、商品、私物を掛けたりしないでください。</p> <p>また、ガムテープなどのテープ類は痕がついてしまいますので使用禁止です。表示看板、オブジェを隠すことになるような商品の陳列もできません。</p> <p>ブースにテント等の仮設物を立てる場合は、事前に事務局に申請し、床、その他本イベント会場の設備を傷つけないように十分注意し、風などによる転倒に十分配慮し、テントの足に布などを巻くか、絨毯やダンボールを敷くなどの対応をしてください。また、ハイブ椅子などを使用する場合や、重いものを動かす時も同様の処置をしてください。</p> <p>本イベントのコンセプトに相応しくない場合、設営をご遠慮頂く場合がございます。</p> <p>ブースの境界線は厳守してください。なお、<b>契約した出店ブースの範囲を越えてのはみ出し出店は禁止</b>です。</p>
17. 出店者による備品や器物の破損	<p>出店者及びその従業員の不注意や過失によって会場内の床・椅子・案内表示・立ち木等の備品や器物、他出店者の商品などを変形、破損させてしまった場合は、速やかに事務局へお届けください。明らかに出店者がつけた新しい傷・汚れ・破損等があった場合、現状復帰に要する実費をいただきます。</p>
18. 出店者による人に対する傷害	<p>出店者は、出店者及びその従業員の不注意などによって会場内で生じた人に対する傷害などに対する損害について、ただちにこれを賠償するものとします。</p>
19. 損害賠償の免責	<p>CCCは、本イベント開催中の商品・備品・金銭等の盗難・紛失・破損及び車両事故、火災、自然災害等による損害賠償の責任は一切負いません。各自保険に加入ください。</p>
20. 本イベント開催中止の判断	<p>状況により予告なく本イベントを中止、延期、縮小する場合がございます。</p> <p>代官山 蚤の市は原則、小雨決行/雨天中止です。</p> <p>天気予報の降水確率・降水量・風速等の情報をもとに開催の可否判断を行います。</p> <p>開催可否は開催日前日の正午以降、代官山T-SITE HP、各SNS、並びにメールにてお知らせします。</p> <p>一度中止のお知らせをした場合、その後天候が回復しても開催することはありません。</p> <p>本イベントの中止決定が当日の10:00以前の場合、出店料は頂戴いたしません。</p>
21. キャンセルに関して	<p><b>申込フォームを提出した時点から、出店キャンセル料のお支払い対象となります。</b></p> <p>出店キャンセルを希望される場合は、事務局に必ずお知らせください。キャンセルの理由がどんな場合でも、原則キャンセル料を戴きます。</p> <p>また、本イベントが開催されたにもかかわらず、出店者独自の判断で出店しなかった場合は、キャンセル扱いとなります。</p> <p>出店キャンセル料として出店料の全額を後日請求させていただきます。</p> <p>出店キャンセルを希望される場合の連絡先 MAIL : daikanyama_nominoichi@ccc.co.jp TEL : 03-3770-1888</p>
22. 個人情報の取り扱いについて	<p>本イベントは個人情報保護の重要性を認識し、個人情報の適切な利用と保護に取り組んでいます。</p> <p>本イベントへのお申し込みによる個人情報は、本イベントの運営に必要な情報や、お知らせなどの送付の場合等に使用いたします。</p> <p>ご自身の個人情報に関する開示、訂正等を希望される場合には速やかに事務局までお申し出ください。</p> <p>なお、個人情報の開示には出店者ご本人であることの確認等の手続きが必要であり、別途開示のための料金が発生する場合があります。</p>
23. その他	<p>本規約は予告なく変更される場合があります。不明な点は事務局までお問い合わせください。</p> <p>事務局で撮影した出店者の商品や仕器は、次回の告知や社内資料で使用させていただく場合がございます。</p>

ブースNo.

## 【第25回 代官山 蚤の市 売上台帳】

※ブースNo.は必ずご記入ください

参加日: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

貴店名: \_\_\_\_\_

担当者様名: \_\_\_\_\_

頁: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- ◆売上台帳はイベントの毎営業日中、または翌日中に事務局にご提出ください。
- ◆本書を元に出店料を算出しますので実績を正しくご記入ください。事務局でも相違がないか、再計算をいたします。
- ◆売上台帳は何部か印刷し当日ご持参ください。枚数が足りなくなった場合は事務局までお申し出ください。
- ◆貴店控え(コピー)は後日返却いたします。当日中に必要な方は事前にコピーをおとりください。
- ◆売上台帳が複数枚になる場合は、必ず合計金額を記載してください。

買上客数: \_\_\_\_\_ 名

No.	商品名	販売価格 (税込)	個数	小計(税込)	備考
例	銀スプーン(小)	1,000	5	5,000	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
			売上合計金額		

### 【事務局使用欄】

受領印	内容確認印

出店料(10%) \_\_\_\_\_

--

