

六本松 蔦屋書店 ご紹介資料

カルチュア・コンビニエンス・クラブ株式会社
六本松 蔦屋書店

蔦屋書店

TSUTAYA BOOKS



BOOK & CAFE
180席

*Supporting Hand
Favorite Books
Collection*

STARBUCKS



六本松 蔦屋書店

-GOOD LOCAL- 日々の暮らしをより豊かにする時間と空間を提供

2017.9.26 OPEN



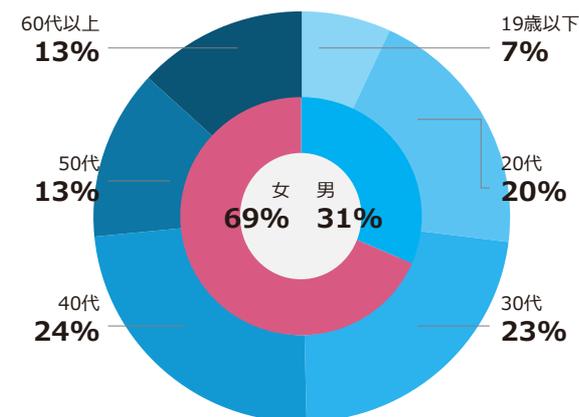
■店舗特性

- ・ JR九州によって九州大学跡地に建設された文化商業施設「六本松421」内2Fに出店。施設の3F~6Fには福岡市科学館がオープン
- ・ 「MY STANDARD」をスローガンに掲げ、旅、食、子育て、音楽、ファッション、アートを中心に日々の暮らしをより豊かにする時間と空間を提供
- ・ 店内にはキッチン、ライブ、POP UPなど用途に応じて使い分けられるイベントスペースを備え、多様なプロモーションに対応が可能

概要

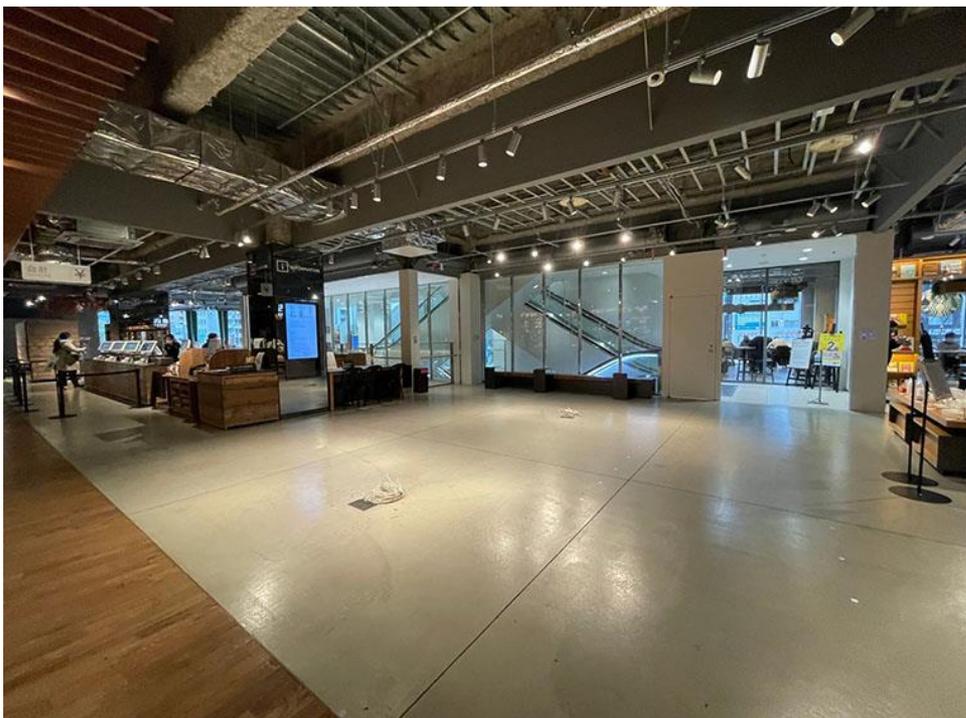
立地	福岡県福岡市中央区六本松4丁目2-1 福岡市営地下鉄七隈線「六本松」駅すぐ「六本松421」内2F	
売場面積	約700坪	
営業時間	9:00~22:00	
テナント数	1社	
メインターゲット	20代~50代女性、プレミアエイジ、ファミリー	
来店客数	月間平均30万人	平日 約0.8万人 休日 約1.4万人
媒体	平台展開	イベントスペース

お客様特性（性別・年代）



カルチャー・コンビニエンス・クラブ株式会社
六本松 蔦屋書店

POP UP スペース A区画



エリア・設備・価格

面積 約10坪

使用可能時間 10:00~20:00

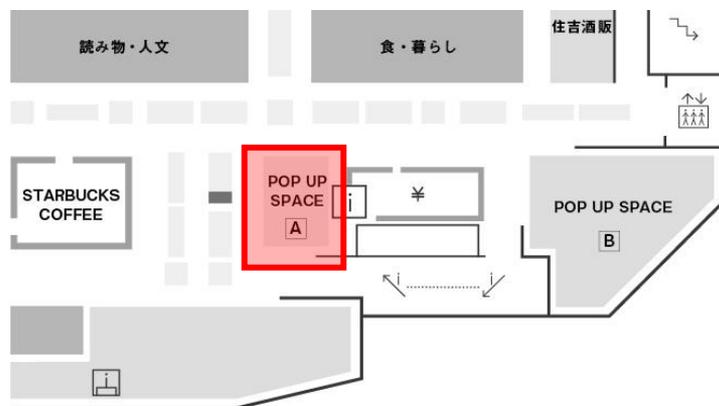
使用料 1,500,000円 / 2週間

※別途消費税を申し受けます。

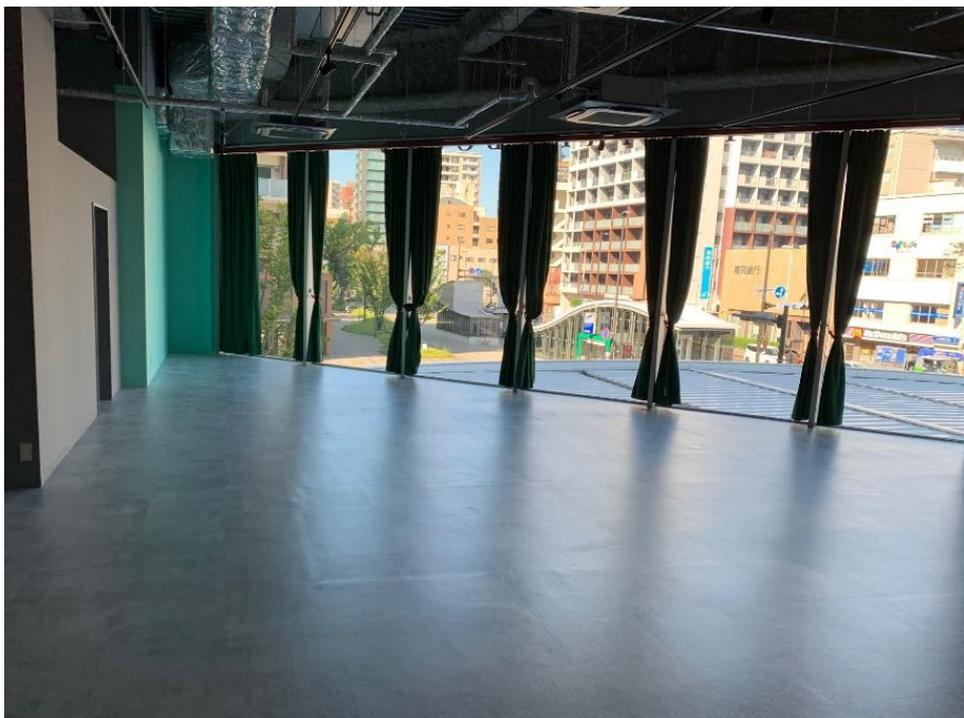
月間30万人のお客様に向けて、入り口そばの約10坪のスペースで自由にプロモーションが可能です。

POP UP専用什器は自由にお使い頂けます。

(内容は精査させていただきます。)



POP UP スペース B区画



エリア・設備・価格

面積 約30坪

使用可能時間 10:00～20:00

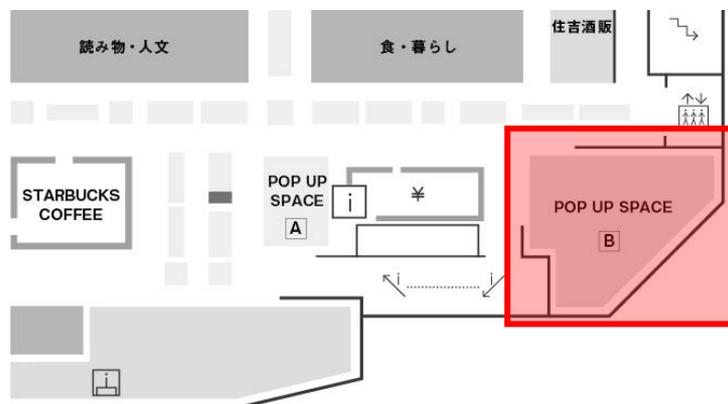
使用料 1,500,000円 / 2週間

※別途消費税を申し受けます。

天井高があり、開放的な約30坪のスペースで自由なプロモーションが可能です。

マルシェやPOPUPなどの物販を始め、展示や体験ブースなど、御社の世界観を作りやすいスペースです。

(内容は精査させていただきます。)



POP UP スペース C、D区画

スペースC



スペースD



エリア・設備・価格

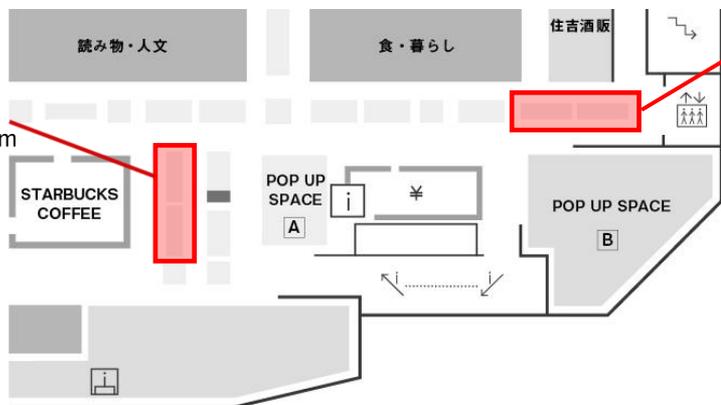
面積 左記参照

使用可能時間 10:00~22:00

使用料 平日30,000円 / 1時間
 土日50,000円 / 1時間
 300,000 / 2週間
 ※別途消費税を申し受けます。

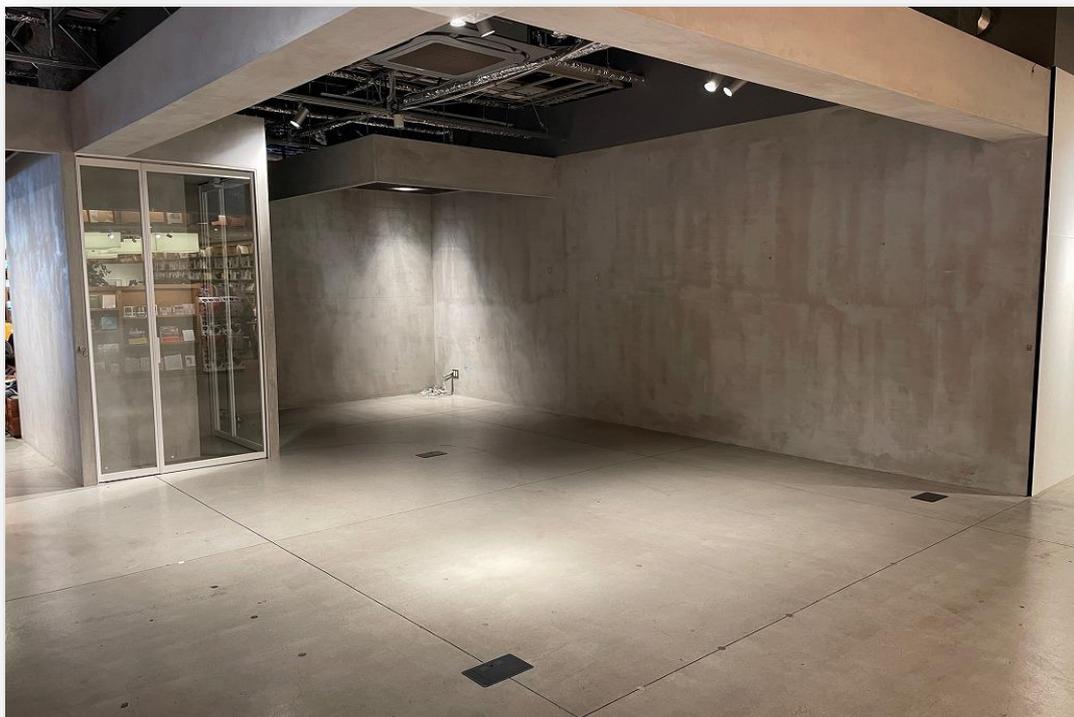
体験会、ワークショップ、POP UP SHOPなどにお使いいただけるスペースです。最大8名分のお席のご用意ができます。
 (内容は精査させていただきます。)

テーブルのサイズ
 縦2400mm×横800mm
 ×高さ900mm



テーブルのサイズ
 縦3600mm×横900mm
 ×高さ900mm

POP UP スペース Z区画



エリア・設備・価格

面積 約9坪

使用可能時間 10:00~20:00

使用料 1,500,000円 / 2週間

※別途消費税を申し受けます。

駐車場側の入り口にすぐの動線にある区画で、スターバックスカウンターの前に位置します。

二辺を壁に囲まれていて、棚やテーブルなどの備え付け什器も充実。世界観をつくりやすいのが特徴です。(内容は精査させていただきます)



一等地平台

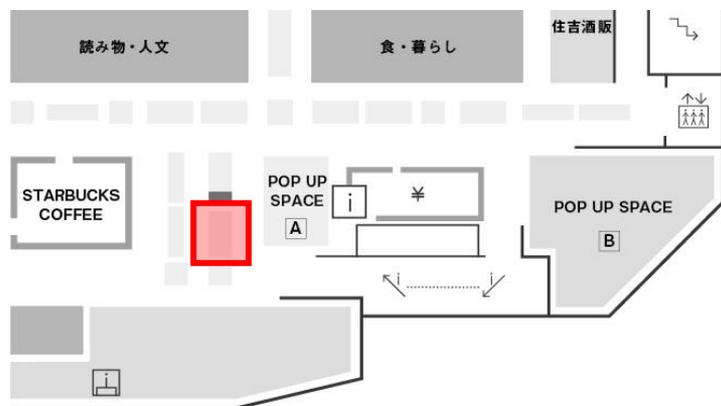


エリア・設備・価格

面積	平台1台 1200mm×1200mm (原則として2台利用で 展開頂きます。写真 は二台使用時です)
使用可能 時間	当店営業時間に 準じる
使用料	500,000円 / 2週間 (1台) ※写真は2台です。 ※別途消費税を申し受けます。

ご希望の告知内容を、メイン入店口正面の一等地平台で提案が可能です。プロモーションツールの展開だけでなく、関連書籍・雑貨を専任の担当者がセレクトし、御社の商材・サービス購入をサポートします。(内容は精査させていただきます。)

※蔦屋書店の商品セレクト/MMDをご利用頂く場合、別途10万円～を頂戴いたします。



各セクション平台



エリア・設備・価格

面積	平台1台 1200mm×1200mm
----	-----------------------

使用可能時間	当店営業時間に準じる
--------	------------

使用料	400,000円 / 2週間 ※別途消費税を申し受けます。
-----	----------------------------------

書籍の各セクション入口平台で親和性の高いプロモーション展開が可能です。旅行、アート、子ども・学び、ワークスタイル、食・暮らし、音楽・映画など感度の高いお客様へ、御社の商品・サービスを訴求します。
(内容は精査させていただきます。)

※蔦屋書店の商品セレクト/AMDをご利用頂く場合、別途10万円～を頂戴いたします。

リヤカー什器



エリア・設備・価格

面積 リヤカー 1 台

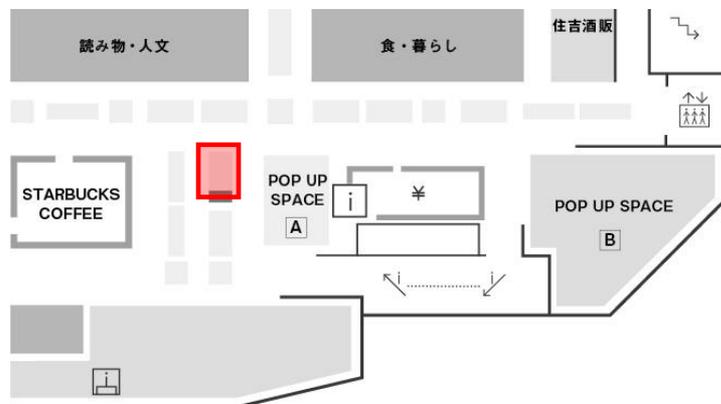
使用可能時間 当店営業時間に準じる

使用料 400,000円 / 2週間
※別途消費税を申し受けます。

福岡、博多といえば屋台。主導線上に面する区画で、多くのお客様の目に留まります。リヤカー型という特殊な作りですが、背面には有孔ボードや倉庫機能も備えており、様々なプロモーションに対応します。

(内容は精査させていただきます。)

※蔦屋書店の商品セレクト/MMDをご利用頂く場合、別途10万円～を頂戴いたします。



ギャラリースペース



エリア・設備・価格

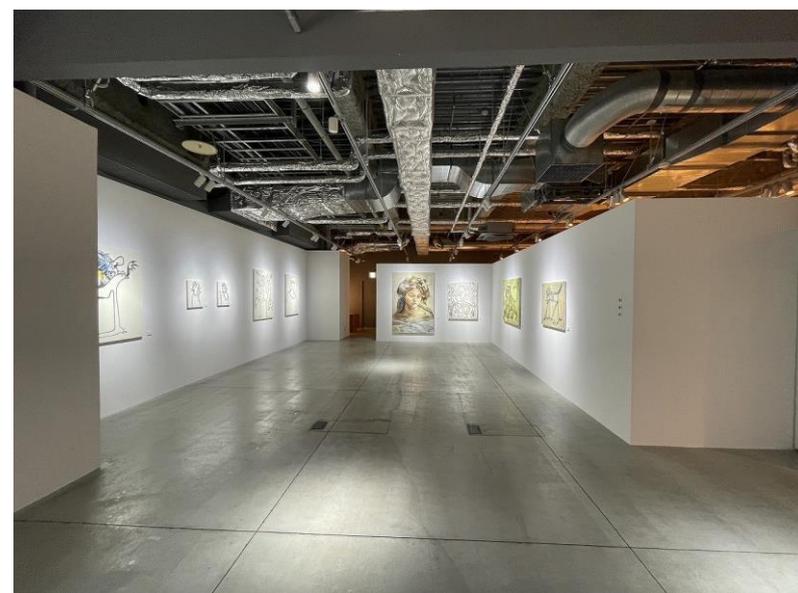
面積	10坪～30坪 (稼働壁でアレンジ可能)
展示/イベント	平日 30,000円 / 1時間 土日祝 50,000円 / 1時間 平日 150,000円/1日 土日祝 200,000円/1日
フルスペース	2,000,000円/14日間 3,000,000円/30日間
ハーフスペース	1,200,000円/14日間 2,000,000円/30日間

※別途消費税を申し受けます。

白壁のギャラリースペース。
稼働壁で自由に空間をアレンジいただけます。
アート展示や、大規模プロモーション、メーカー展示会、トークイベント、ワークショップなど、多様な使い方が可能です。
(内容は精査させていただきます。)



ギャラリースペース使用例



アートスペース兼セミナースペース



エリア・設備・価格

面積	横4m×縦9m (8.9坪)
使用料 イベント	平日30,000円 / 1時間 土日50,000円 / 1時間
展示 (3面)	300,000円/1週間 600,000円/2週間

※別途消費税を申し受けます。

POP UP、トークイベント、ワークショップ、オンラインイベントなど、多目的にお使いいただけるスペースです。オンラインイベントは別途費用を頂戴いたします。

(内容は精査させていただきます。)



アートスペース展示壁面



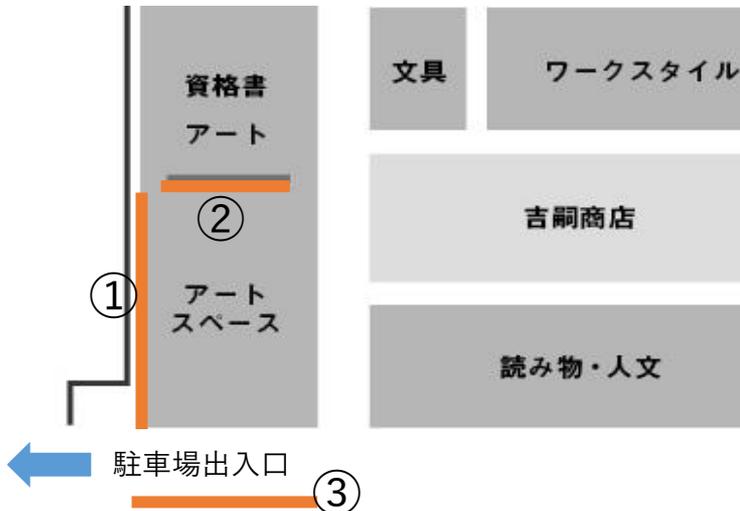
①メイン壁サイズ
W5600mm × H1400mm 有孔ボード 30mmピッチ



②中央壁面サイズ
W3000mm × H2100mm



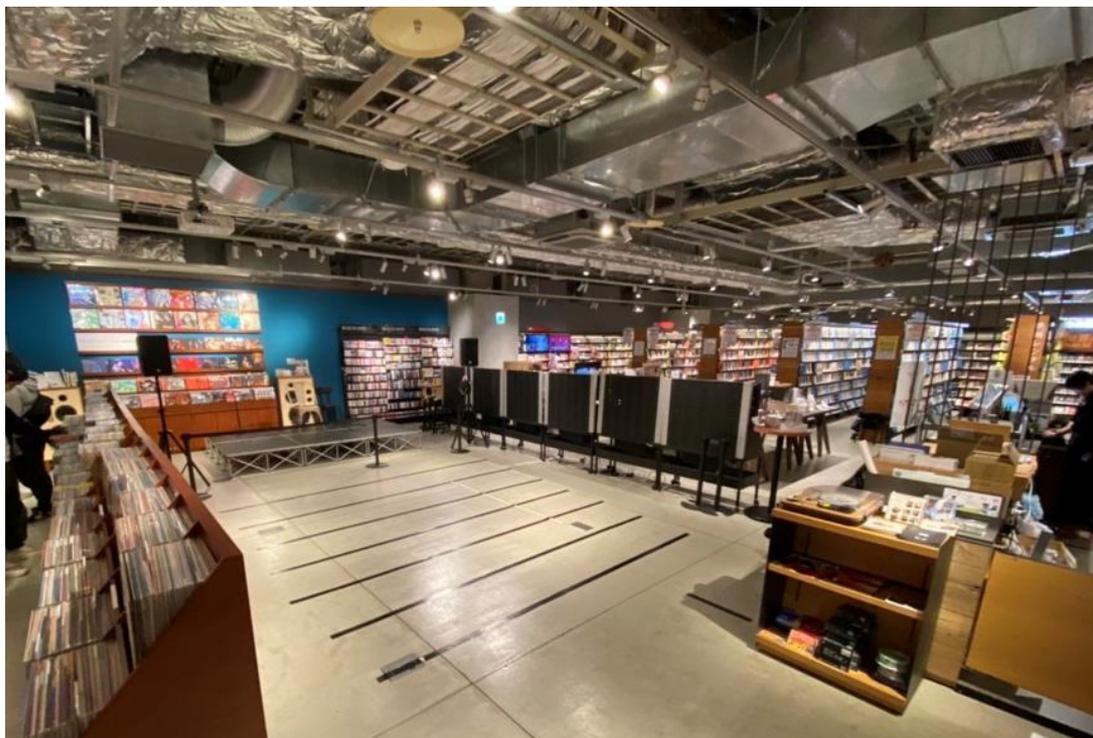
③入口壁面サイズ
W2400mm × H2900mm



NO.	箇所	14日間	30日間
1	①②③	400,000	600,000
2	①	300,000	400,000
3	②	150,000	200,000
4	③	150,000	200,000
5	①②	350,000	500,000
6	①③	350,000	500,000

※別途消費税を申し受けます。

ミュージックスペース



エリア・設備・価格

面積 横4m×縦8m

使用料 平日20,000円 / 1時間
土日40,000円 / 1時間

※別途消費税を申し受けます。

インスタイベント、プロモーション
にお使いいただけるミュージック
スペースです。立ち見約80人、座席は約
40席。

(内容は精査させていただきます。)



キッチンスペース



展開事例

エリア・設備・価格

面積 横3.5m×縦6m

使用料 平日20,000円 / 1時間
土日40,000円 / 1時間

※別途消費税を申し受けます。

実演販売、トークイベント、
特産品・食雑貨フェアなどに
お使いいただけるスペースです。
(内容は精査させていただきます。)



キッズスペース



エリア・設備・価格

面積 横5m×縦4m

使用料 平日30,000円 / 1時間
土日50,000円 / 1時間
※別途消費税を申し受けます。

読み聞かせイベント、子ども向けワークショップにお使いいただけるスペースです。
(内容は精査させていただきます。)



デジタルサイネージ



エリア・設備・価格

画像サイズ 横1080px × 縦 1920px

拡張子 JPEG

デジタルサイネージ 設置場所 【店内13カ所】



使用料 静止画・動画
100,000円 / 2週間

※別途消費税を申し受けます。

店内でのイベントや商品ではないものでも告知ができます。
最大で店内13か所のサイネージでプロモーションが可能。最低保証として1時間に120秒以上は必ず投影を行います。
無声のもののみ掲載可能です。
(内容は精査させていただきます。)

エスカレーター側ディスプレイ



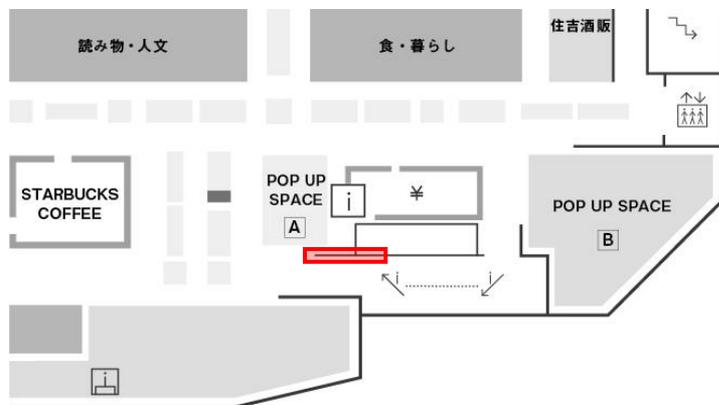
エリア・設備・価格

面積 横91cm×縦180cm

使用料 300,000円 / 2週間
600,000円 / 1ヶ月
※別途消費税を申し受けます。

販促告知や商品プロモーションなどにご利用いただけます。
(内容は精査させていただきます。)

※必ず現地にてサイズ確認をお願いしております。



その他



ルートサンプリング

レジカウンターにてサンプリングを行います。年齢、性別を問わずに配布する場合、1週間に約5000件のサンプリングが可能です。

また、平台での試供品やパンフレットの配布サンプリングも可能です。料金などお気軽にご相談ください。



選書サービス

六本松 蔦屋書店では企業様のショールーム、ギャラリーなど館外でのライブラリー制作を承ります。専門知識を有したコンシェルジュがおすすめする良書で、空間演出のお手伝いをいたします。



イベントプロデュース

六本松 蔦屋書店では館内だけにとどまらず、企業様のショールーム、ギャラリーなど館外でのイベント企画、およびライブラリー作成なども承ります。食・暮らし、子ども・学び、旅、音楽、芸術など様々な切り口で企画のお手伝いをいたします。

各サービスの詳細については、担当までお気軽にご相談ください。

六本松蔦屋書店 イベント担当係 E-mail: ropponmatsu.event@ccc.co.jp

広告掲載基準について

- 1、 広告掲載をご希望の際は、事前に当社営業担当に掲載可否についてのご確認をお願いいたします
- 2、 当社は媒体ごとに掲載審査を行っております。当社の個別の判断により掲載をお断りする場合がございます。
なお、その理由について回答することができない場合がございます。
- 3、 広告デザイン・表現について、内容が不明瞭・不適切だと判断される場合には、内容の変更を依頼または掲載をお断りする場合がございます。
- 4、 広告掲載承諾後、契約履行中のいずれの段階においても、基本的人権などにかかわる広告の重大な瑕疵を知り得かつ弊社に連絡不能の場合は、広告の不掲載または広告内容の修正を無断で行なう場合がございます。その結果、広告主が損害を受けても賠償には一切応じません。
- 5、 以下に該当する内容の広告の掲載はお断りさせていただきます。
 - ・ 法令に違反し、または、違反するおそれのあるもの
 - ・ 著作権や商標権等の知的財産権を侵害するもの
 - ・ 広告の責任の所在や実態、内容が不明瞭なもの
 - ・ 詐欺的なものやいわゆる悪質商法とみなされるもの
 - ・ 広告主が事件を引き起こしたり、社会的に糾弾されているなどして、利用者に不利益が及ぶもの
 - ・ 虚偽、誇大な表現により誤認を与えるもの
 - ・ 犯罪や暴力、売春、買春、麻薬、反社会的勢力などを肯定、示唆、助長、美化し、社会的秩序をみだすもの
 - ・ 青少年の健全な育成を妨げるもの
 - ・ 他人の肖像や氏名、談話、著作物などを無断で使用しているもの
 - ・ 商標登録されているマーク、標語、呼称等を正当な許可なく無断で使用した広告
 - ・ 過度に射幸心、投機心を煽るものや、享樂的な面を強調しているもの
 - ・ 誹謗中傷や名誉棄損、プライバシーの侵害、信用棄損、業務妨害などにより、基本的人権を損なうもの
 - ・ 人種、民族、国籍、出身地、性別、身体的特徴、病気、職業、学歴、年齢、思想信条などで不当に差別するものや侮蔑的な表現を使用しているもの
 - ・ 偏見を起こさせるもの、当事者の心情を損なうもの
 - ・ 性に関する表現が露骨でわいせつなもの、品位を損なうもの、不快感や羞恥嫌悪の情を起こさせるもの
 - ・ 醜悪、残虐、猟奇的、病気や死などに関する表現が、不快感や恐怖心を起こさせるもの
 - ・ 非科学的な根拠により、人心を惑わせるものや、恐怖心、不安感を起こさせるもの
 - ・ 特定の政治活動とみなされるもの
 - ・ 思想、信条などにおいて、中立的立場を欠くもの
 - ・ 広告の内容が係争中のもの
 - ・ 当社が不適切と判断したもの

利用規約①

●ご利用にあたっての注意事項

- 1 ご利用の際、施工物・照明音響に関して周辺店舗へご配慮をお願いしております。
- 2 周辺店舗や共有部からの音が干渉する場合がございます。予めご了承ください。
- 3 その他、本利用規約に記載ない事項につきましては当社担当者指示に従って頂きます様、お願い致します。
- 4 本利用規約は予告なく改定する場合がございます。お申込み頂く際、最新版をご確認頂きます様、お願い致します。

●お申込みからご契約、支払いまで

- 1 お申込みの際にイベント目的、内容等をご提示ください。
- 2 イベントの内容によってはご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。
- 3 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受け致します。
- 4 当イベントスペース所定の利用申込書に必要事項をご記入の上、当社担当者へご提出ください。当社からの利用許諾書発行をもってご契約成立と致します。
- 5 契約成立後のキャンセルはお受けできません。
- 6 イベントスペース利用後、精算見積書に基づき請求を発行致します。
- 7 請求書発行月の翌末までに指定銀行口座にご入金ください。
- 8 振込手数料はお申込者の負担とさせていただきます。
- 9 利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
- 9 本利用規則の各事項をお守りいただけない場合には、利用中であってもご利用をお断りする場合がございます。
- 10 イベントスペースの利用が発生する場合、搬入・搬出、準備の時間の料金としてイベントスペース利用料とは別途に10,000円の費用がかかります。

●利用制限

以下の項目に該当する場合は、申出をお断り致します。契約済みもしくは利用中であっても契約の解除、利用の中止をさせていただきます。

その結果、利用者にはいかなる損害が生じ場合であっても当方は一切の責任を負いません。

- ・ 公序良俗に反する場合
- ・ 利用申込書に偽りの記載があった場合
- ・ 政治、宗教活動等に関する場合
- ・ 六本松 蔦屋書店または周辺店舗の営業に支障をきたす場合
- ・ 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
- ・ 建物・設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
- ・ 来場者及び開場周辺に混乱・危険を及ぼす可能性がある場合
- ・ 利用規約、当社担当者の指示に従わない場合
- ・ 大音響・臭気・煙・照明等により、公衆に不快の念を与えるもの
- ・ 事前に指定したイベントスペースを越え、通行に支障をきたす恐れのあるもの
- ・ 当社及び六本松 蔦屋書店と競合性があるもの
- ・ イベントの企画、演出内容が六本松 蔦屋書店のターゲットと合致しないもの
- ・ 事前に当社担当者の確認を得ていない状態で申込があった場合
- ・ 申込者、主催またはそれらのものを代理、媒介する者、その他の関係者が暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、

または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合、その他、当社が不適当と判断するもの

- ・ 事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛するもの

●利用前打合せ

- 1 ご利用の 45 日前までにスケジュール、プログラム会場設営、設備等について当社担当者とは詳細な打合せを実施願います。
- 2 ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め当社担当者へ施工図面、仕込電気等をご確認願います。
- 3 イベントの内容によってはご利用をお断りする場合がございますので、事前の打合せ、下見等は当社担当者とは綿密に行ってください。
- 4 特別に警備や清掃が必要な場合は利用者負担となる場合がございますので、事前に当社担当者とは打合せください。
- 5 事前に打合せした企画内容と、本番当日の内容が異なる場合、利用の中止をさせていただきます。

●キャンセルについて

申込者側の都合により利用の取消を行う場合、所定の変更・解約申請書に必要事項を記入の上、ご提出ください。

●キャンセル料金

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| 利用日の 61 日前までにキャンセル: | 基本使用料金 × 日数の 30 % |
| 利用日の 60 日前から 31 日前までのキャンセル: | 基本使用料金 × 日数の 50 % |
| 利用日の 30 日以内のキャンセル: | 基本使用料金 × 日数の金額 |

●契約成立後の取消

契約成立後で次の事項に該当する場合は、利用者に対し利用承認の取消や会場利用中においても利用を停止させていただきます。

なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、利用者には損害が生じる場合があっても、当イベントスペースは一切の責任を負いません。

- ・ 利用申込書に虚偽の記述があった場合
- ・ 災害、その他の不可抗力によって施設の利用が困難となった場合
- ・ 前記の利用制限の各項に該当すると認められたとき
- ・ 利用を承認された場所以外で作業やイベントを行なったとき
- ・ 当イベントスペースの利用規約を遵守しなかった場合

●関係諸官庁への届出

催物内容により関係諸官庁等への届出及び申請が必要となる場合があります。

法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、必要な事項については主催者側にて所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。

関係諸官庁へ届出等を行った場合には、当社担当者へ届出・申請書類の控えをご提出ください。

●管理責任

利用時間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者や来場の行為であっても、すべて利用者には責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。

会場および搬入出警備については、利用者の責任において、警備会社への委託または警備担当者の配置を行い、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

利用規約②

●免責及び損害賠償

利用期間中に施設会場内において生じた盗難、破損、来場者の負傷等すべての事故について当方は一切責任を負いません。

利用期間中に施設・会場・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、実費負担していただきます。

イベントに関する機材や設備・備品はご用意頂きます様、お願致します。会場で用意している機材や設備・備品(有料・無料あり)をご利用頂くこともできますが、動作確認までは補償致しかねます。

また、会場側の機材や設備・備品の故障によりイベント開催が中止になった場合でも、当イベントスペースは会場料金の返還を除き利用者の損失補償はいたしませんで、予めご了承ください。利用者側の理由で、イベントが開催に至らなかった場合、利用者側の負担で損害を補償していただきます。

●原状復帰と清掃管理

当イベントスペースの原状復帰と清掃は利用者側で行っていただき、利用終了後当方が確認致します。

●その他注意

1 当イベントスペースのご利用にあたり、六本松 蔦屋書店および施設内のメディアやその他の施設利用の広告主および主催者との競合調整及び演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。

2 六本松 蔦屋書店内のメディア等利用状況によっては、お申込みを受けできない場合がございますので予めご了承ください。

●運営について

1 運営スタッフについて

運営スタッフは催物実施時、利用者側にて用意されたスタッフ証を全員着用してください。スタッフ証は事前に当社担当者までサンプルの提出をお願いします。

2 プレスについて

六本松 蔦屋書店を許可無く取材、撮影すること禁じます。記録写真以外の撮影及び取材は、当社担当者までご相談ください。記録写真を他メディアに利用する場合も事前にご相談ください。施設への申請が必要となります。

3 タレント、文化人等著名人参加の場合

イベントのタイムテーブルをご提出いただけます。安全確保の観点から、運営計画を変更していたり場合や、施設内での動線を限定する場合があります。事前に当社担当者で打合せてください

4 イベントの問合せ先について

予め一般のお客様からイベントに関する問合せ先をお知らせください。六本松 蔦屋書店ではイベントに関するお問合せには原則として対応しかねます。

5 イベントの撮影について

当イベントスペースで開催頂くイベントにつきまして、当社担当者の撮影が入る場合がございます。六本松 蔦屋書店はじめ、当社が運営するHPや紙媒体へ事例として掲載させて頂く可能性がございます。予めご了承ください。

●その他

1 施設は複合施設のため、他テナントやフロアからの音漏れがある場合がございますのでご了承ください。

また、他テナントやフロアへの音漏れを抑えるため、音量(特に重低音)を制限させて頂く場合がございますので予めご了承ください。

2 実施概要

内装や装飾、展示のデザインは六本松 蔦屋書店、施設と親和性のあるものをお願いいたします。イベントの実施内容と、制作物のサイズやデザイン、レイアウト等を確認させて頂きますので、事前にご提出ください。

事前確認なき場合は、本番時に実施、設置をお断りすることがございます。

3 飲食物・アルコールのお取扱いについて

ケータリング、サンプリング、販売、いかなるものでも事前申請の上、内容を確認させて頂けます。また、保健所・税務署への届出もお願いたします。

4 身だしなみについて

利用者は丁寧な接客・清潔感のある身だしなみ・不快感を与えない程度の正装を心がけてください。また、六本松 蔦屋書店や施設と親和性のある服装規定を設定してください。

5 指定場所以外での看板、バナー等設置はご遠慮ください

6 指定場所以外での休憩、飲食、喫煙、トイレ利用はご遠慮ください

7 共用部での作業や荷物の放置はご遠慮ください

8 当イベントスペースにおいて物販を行う場合は、各開催日の売上報告を必ずお願いいたします。

9 生体(盲導犬・介助犬・聴導犬を除く)のお持込みはご遠慮ください

10 保管スペースの都合上、イベントで販売・配布するものや持ち込む仕器・備品等、事前にお預かりすることはできません。

11 ゴミの管理について

会期中に発生したゴミはお持ち帰りください。

12 メディア対応について

取材、撮影をご希望の際は、事前に媒体と掲載内容を確認させて頂きます。プレスリリースを配信される場合、弊社広報の確認をとらせて頂きます。

ドラフトができましたら、事前に共有頂きます様、お願いいたします。

13 ロケハンについて

事前に日時をご相談ください。

14 告知物のご用意について

DM、ウェブサイト、SNS上での告知、およびフライヤー、ポスター等、告知に関する制作物は、事前に表記やデザインの確認をさせて頂きます。

15 保険の加入について

当イベントスペースは不特定多数のお客様が集まります。建物・設備等の破損や人身事故等のトラブルに備えるため、必要な保険へのご加入をお願いいたします。

16 主催団体参加者全員への注意事項の周知について

イベント当日、主催者側として参加される方全員に当イベントスペース利用における注意事項の周知徹底をお願いいたします。

■お問い合わせ～契約成立まで

- ・空き状況や実施に関するご質問等、お問合せください。
- ・図面・利用申込書・備品利用申込書を送付させていただきます。
※事前にお打合せをさせていただきます。会場下見も含め、日程はご相談ください。
- ・企画書・会社概要をご送付ください。
※広告主・企画内容は当社および施設による審査がございます。
施工・装飾については六本松 蔦屋書店／施設に親和性のあるデザインにさせていただきますようお願いいたします。
また、空き状況は変動いたしますので、事前確認をお願いいたします。
- ・当社より利用許諾書の発行をもってご契約成立と致します。
※審査通過後、メールもしくはFAXで送付させていただきます、その後原本をお送りいたします。
会場利用料の見積書も発行させていただきます。
※ご契約成立後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。

■契約成立～最終確認まで

- ・イベント内容に応じて、必要なデータや資料がございましたら、送付させていただきます。
- ・販促物に関して、事前確認がないものに関しては、本番時の設置や展開はご遠慮頂く場合がございます。

■最終確認～お振込みまで

- ・搬入前・搬出後に、当社担当者立会いのもと、会場の状態を確認させていただきます。
ご利用後はお貸出し時の現状復帰をお願いいたします。
- ・イベント実施時は安全第一で行ってください。
- ・会場費・設備備品・その他の精算金を指定の期日までにお振込みください。

ご利用者様

お問い合わせ

企画書・会社概要

お申込み

契約成立

面談：実施内容の擦りあわせ

販促物作成

最終確認

本番

お振込み

当社担当者

面談・必要資料送付

審査

利用許諾書

審査

販促物掲載

ご請求書