六本松 蔦屋書店　プロモーション/イベント区画概要

六本松 蔦屋書店　　店舗概要

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

2017年9月26日OPEN。「MY STANDARD」をスローガンに掲げ、
旅、食、子育て、音楽、ファッション、アートを中心に日々の暮らしをより
豊かにする時間と空間を提供しています。

所在地：福岡県福岡市中央区六本松4-2-1 六本松421ビル 2階

営業時間：9:00-22:00　　売場面積：約700坪

六本松421ビル 各フロア	
RF	屋上庭園
3F-6F	福岡市科学館
2F	蔦屋書店、クリニック
1F	スーパーマーケット 飲食店、他専門店

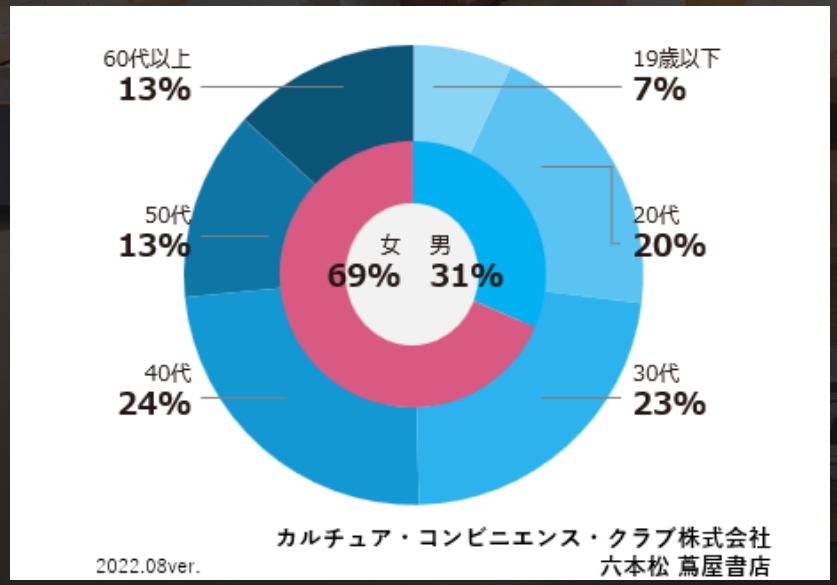
六本松 蔦屋書店　店舗概要

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

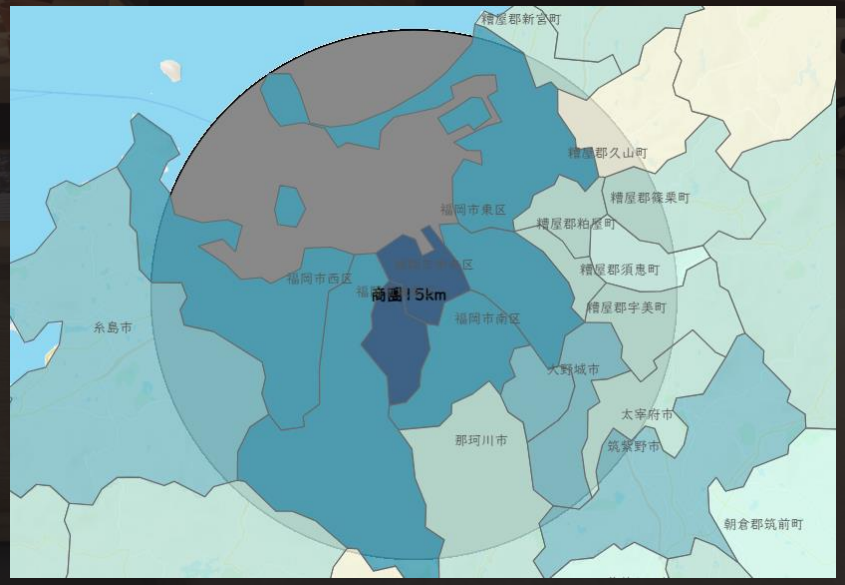
来場者平均数：月間平均30万人　／　平日9,000人　休日15,000人

メイン客層：30-40代 女性＆ファミリー、プレミアエイジ

お客様商圏：商圏距離15km以内の福岡市からのお客様が多く、（スーパーマーケット）
商圏人口は164万人。
主に足元圏内の福岡市中央区、城南区からの来店がメイン。



お客様特性（性別・年代）



お客様商圏分布

店内　スペース利用

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

六本松 蔦屋書店ではPOP-UP、プロモーションが可能なスペースがございます。
イメージされているシーンに応じて、最適なスペースを提案させていただきます。

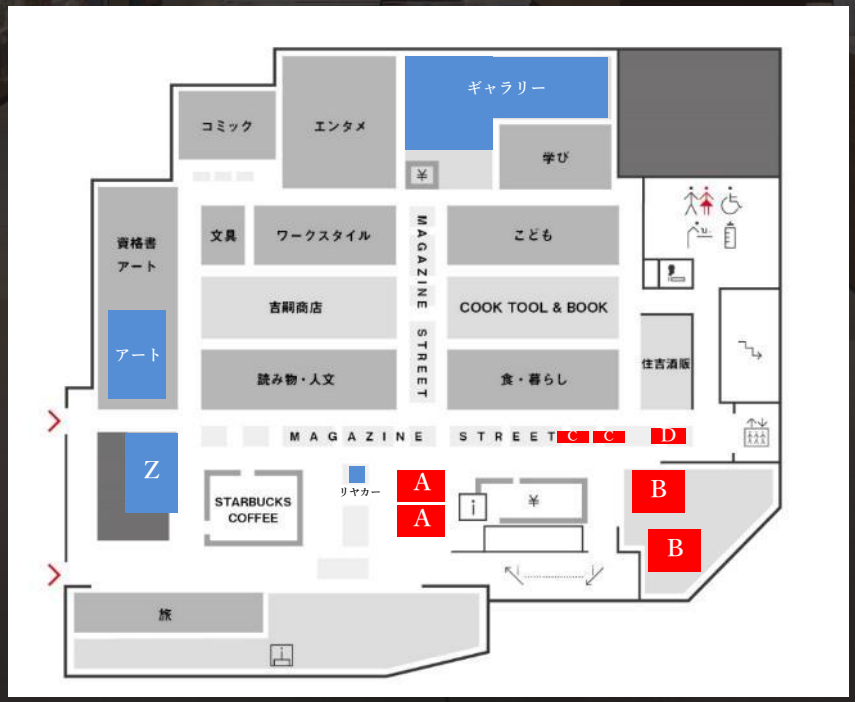
イベントスペース リヤカー

POP-UPスペース A(2区画)

イベントスペース ギャラリー

POP-UPスペース C(2区画)

イベントスペース アート



POP-UPスペース D

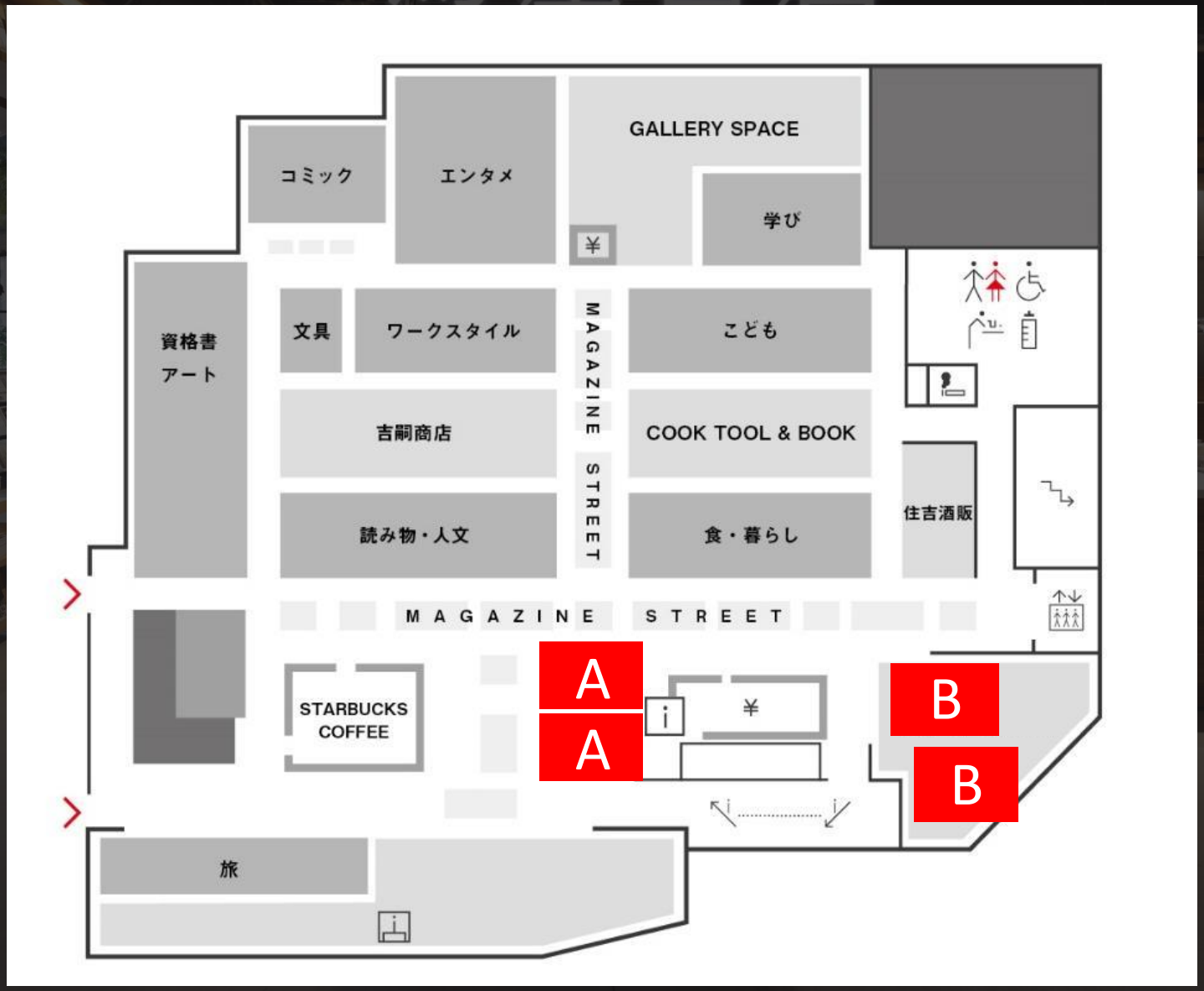
イベントスペース Z

POP-UPスペース B(2区画)

POP-UPスペース

POP-UPスペース A・B区画

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS



POP-UPスペース A区画（2区画）

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

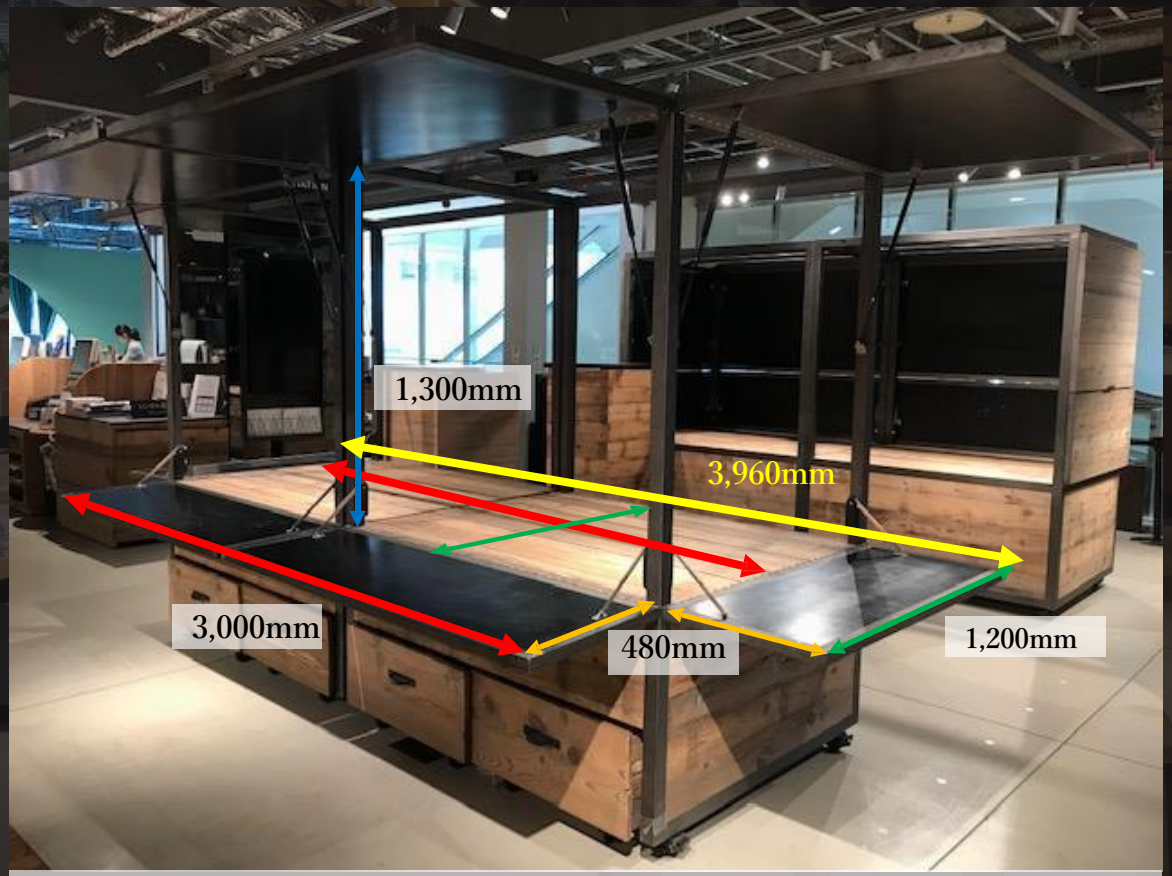
環境(2区画)	
面積(什器)	約6.2㎡(約1.9坪)
面積(床面積)	約12㎡(約3.6坪)

出店条件	
使用日数	2週間
使用時間	10:00～20:00
概要	月間30万人のお客様に向けて、入り口そばの約10坪のスペースで自由にプロモーションが可能です。 POP-UP専用什器は自由にお使い頂けます。

POP-UPスペース A区画（2区画）

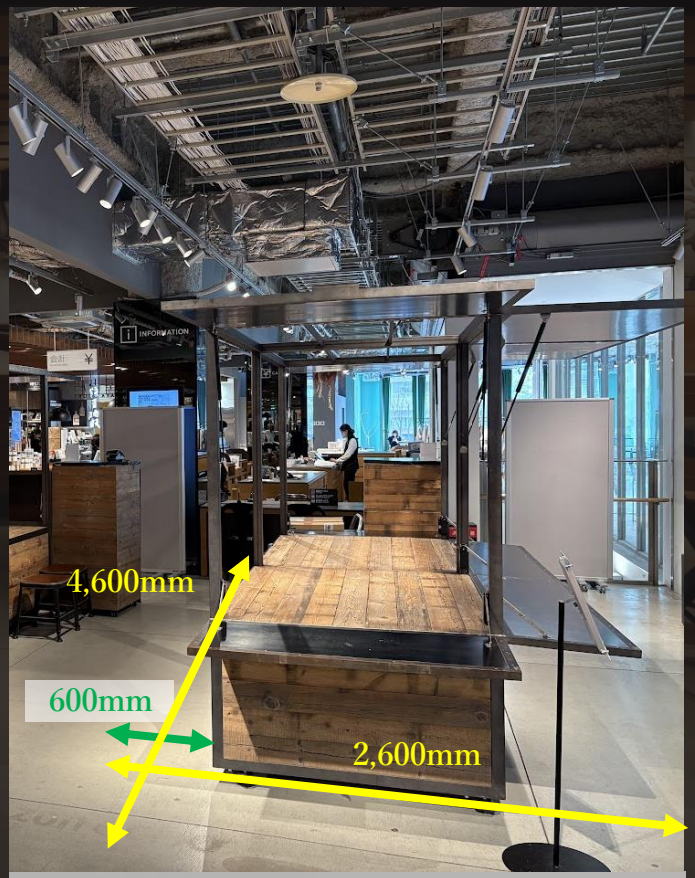
蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

▼POP-UP 什器サイズ



※什器下にそれぞれストッカーが付いています。
※2つの什器が隣接する区画です。

▼床面サイズ



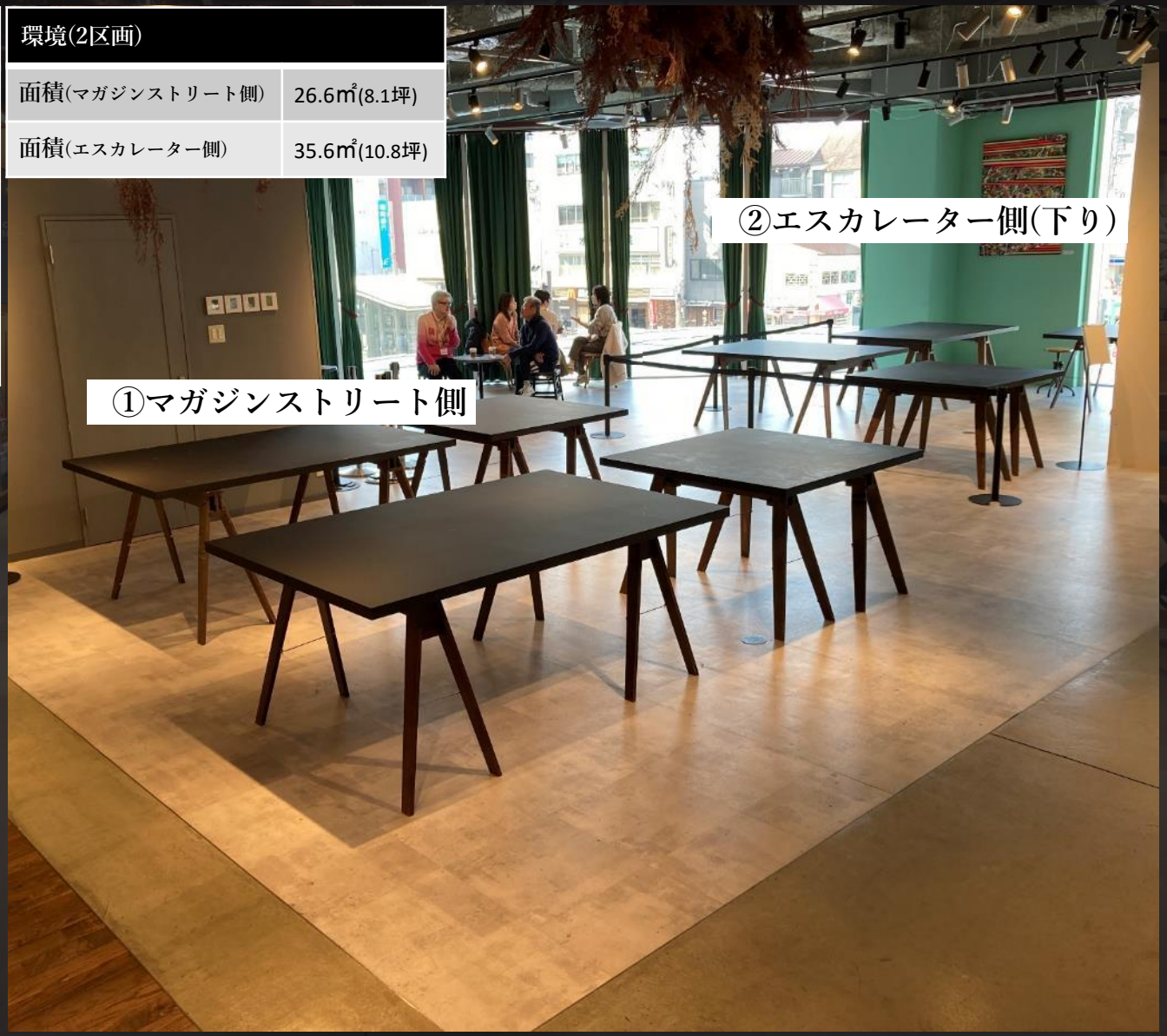
※床面は什器屋根の下まで。
※区画中央部は動線として約1m確保
中央側にモノを置く場合は600㎜以内

POP-UPスペース B区画（2区画）

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

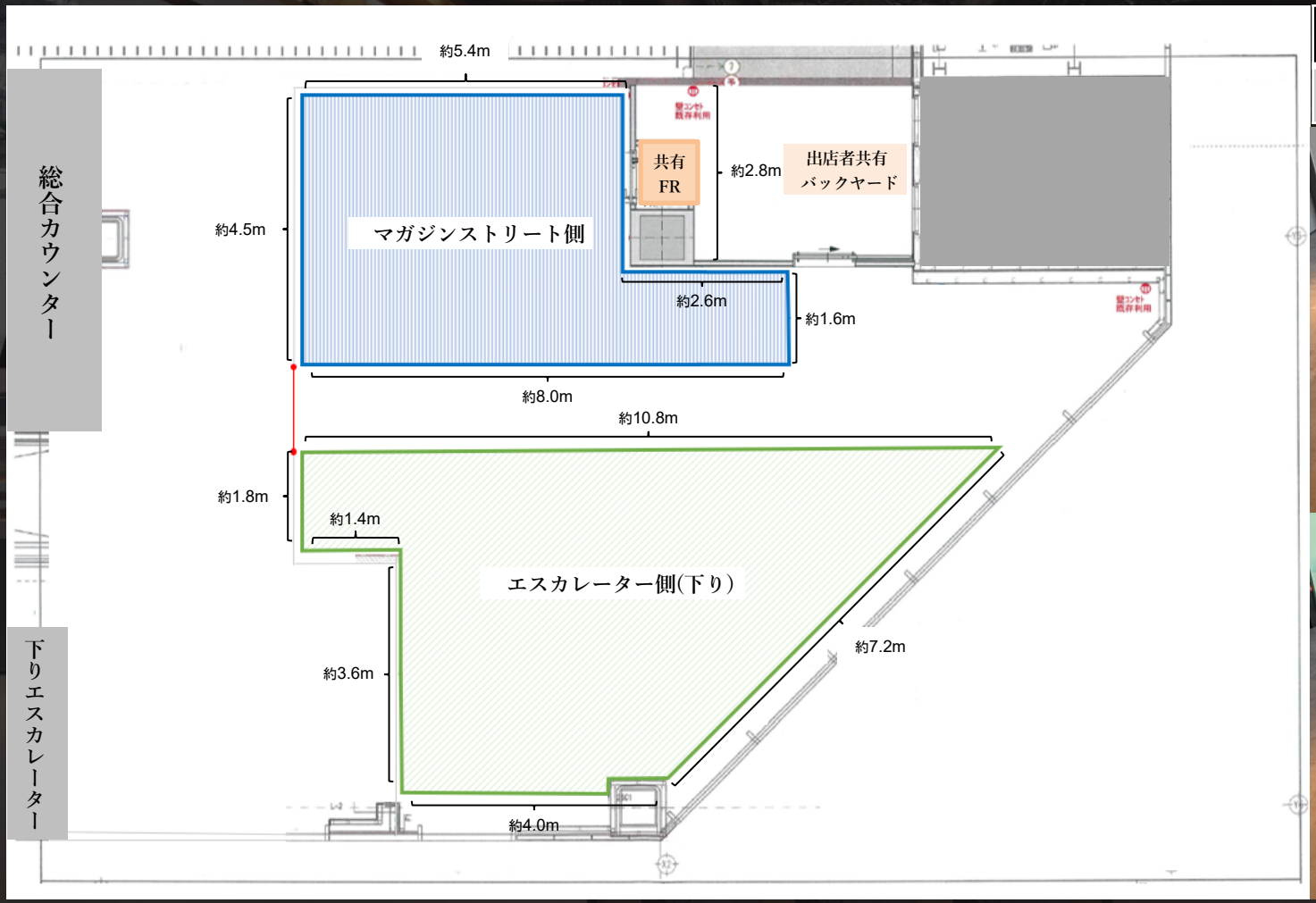
出店条件	
使用日数	2週間
使用時間	10:00～20:00
概要	天井高があり、開放的な約30坪のスペースで自由なプロモーションが可能です。マルシェやPOPUPなどの物販を始め、展示や体験ブースなど、御社の世界観を作りやすいスペースです。

環境(2区画)	
面積(マガジンストリート側)	26.6㎡(8.1坪)
面積(エスカレーター側)	35.6㎡(10.8坪)



POP-UPスペース B区画（2区画）

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

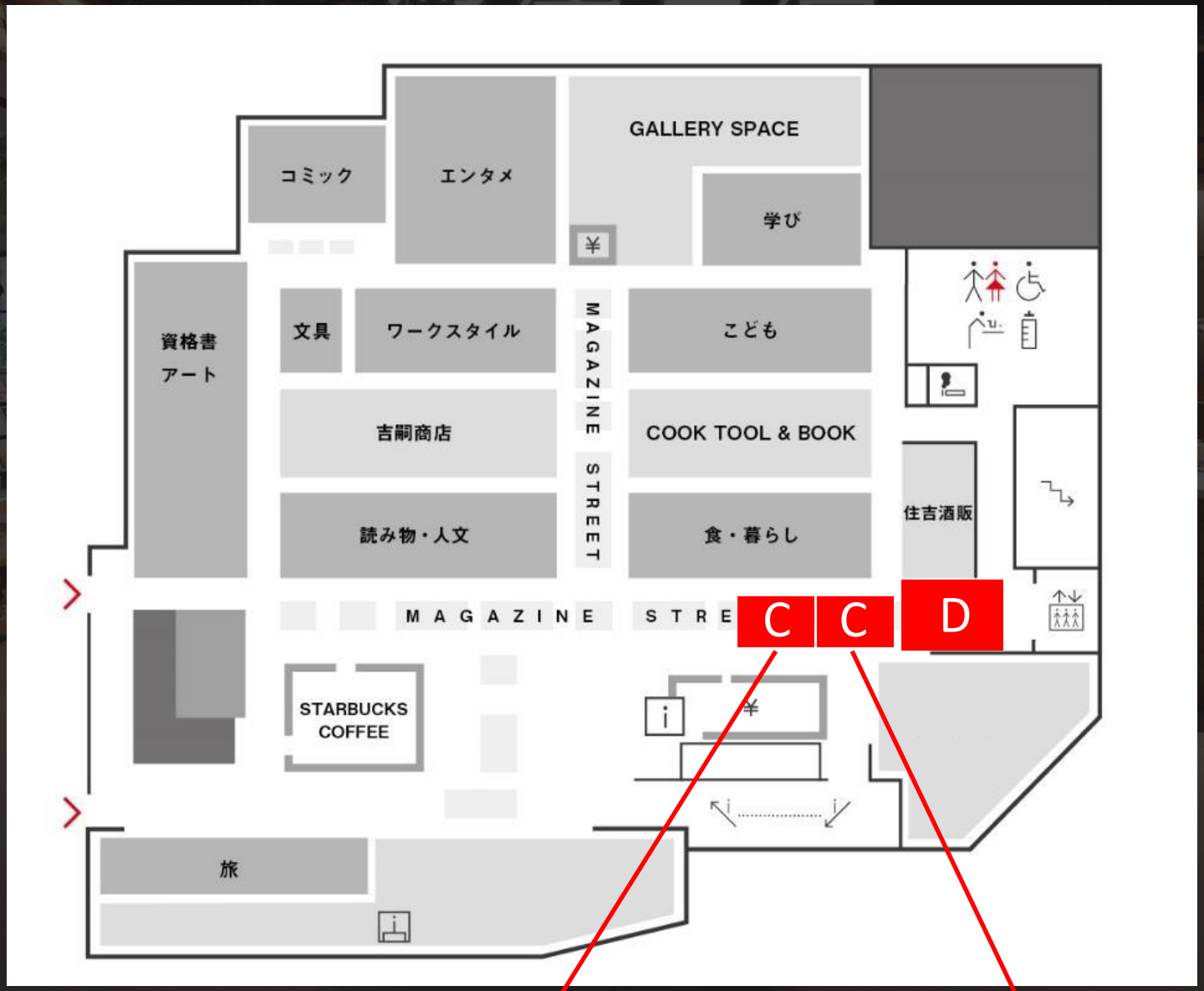


貸出テーブルサイズ

各2台ずつ貸出可

POP-UPスペース C・D区画

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS



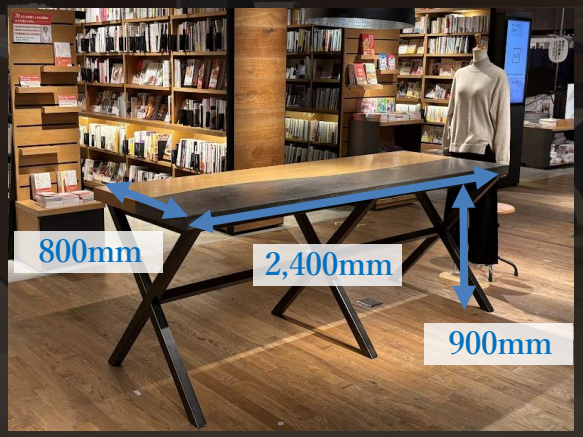
マガジンストリート側　　エスカレーター側(下り)

POP-UPスペース C区画（2区画）

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

環境	
面積	1.92㎡ (約0.6坪)

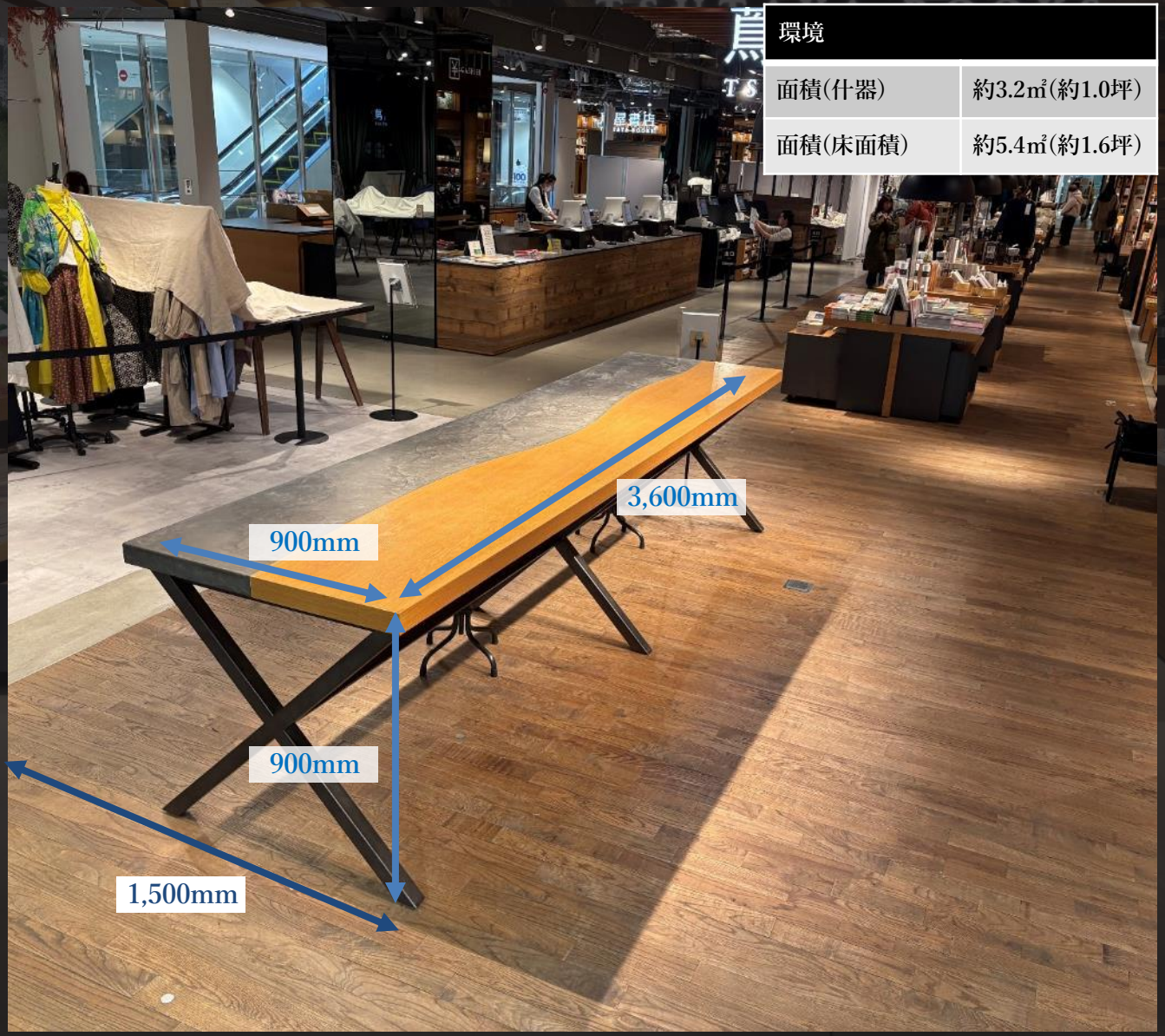
出店条件	
使用日数	日・週単位
使用時間	10:00～22:00
概要	体験会、ワークショップ、POP-UP SHOPなどにお使いいただける展示スペースです。 1時間単位のイベント利用の場合はご相談ください。



【使用例】
アクセサリー・バッグなどの小物、焼き菓子・加工食品、インテリア雑貨などの販売。
※2つの長机を同時に利用することも可能ですので、ご相談ください。

POP-UPスペース D区画

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS



環境	
面積(什器)	約3.2㎡(約1.0坪)
面積(床面積)	約5.4㎡(約1.6坪)

出店条件	
使用日数	日・週単位
使用時間	10:00～22:00
概要	体験会、ワークショップ、POP-UP SHOPなどにお使いいただけるスペースです。1時間単位のイベント利用の場合はご相談ください。

イベントスペース Z区画・リヤカー

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

イベントスペース Z区画

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

出店条件	
利用日数	2週間単位
使用時間	営業時間に準ずる
面積	約9坪
概要	駐車場側の入り口にすぐの動線にある区画で、スターバックスカウンターの前に位置します。 二辺を壁に囲まれていて、棚やテーブルなどの備え付け什器も充実。 世界観をつくりやすいのが特徴です ※日単位でのご利用はご相談ください。

【使用例】
アート作品展示・キャラクターグッズ販売や、新商品の実演販売などスペースを活用したプロモーション

イベントスペース リヤカー

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

出店条件	
利用日数	週単位
使用時間	営業時間に準ずる
サイズ	高さ2,000mm×横1,664mm
概要	福岡、博多といえば屋台。主導線上に面する区画で、多くのお客様の目に留まります。リヤカー型という特殊な作りですが、背面には有孔ボードや倉庫機能も備えており、様々なプロモーションに対応します。 ※日単位でのご利用はご相談ください。

【使用例】
飲料をはじめとした発売プロモーション、ネイル・化粧品販売、キャップやリュックなどアパレル雑貨販売

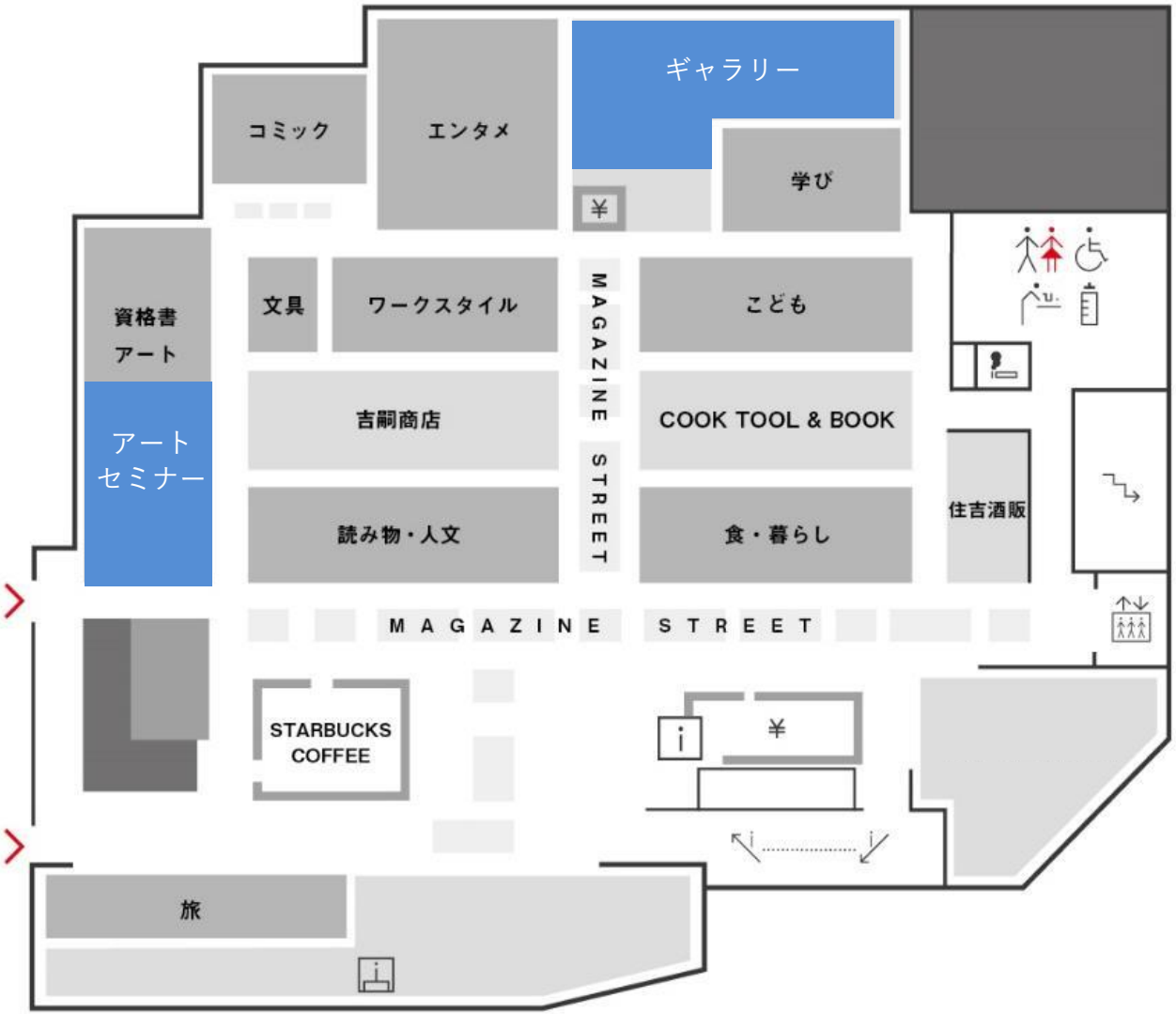
イベントスペース リヤカー サイズ

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

展開事例

アートセミナースペース・ギャラリー

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS



アートセミナースペース

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

利用条件	
利用日数	時間単位
面積	横4m×縦9m（8.9坪）
概要	POP-UP、トークイベント、ワークショップ、オンラインイベントなど、多目的にお使いいただけるスペースです。オンラインイベントは別途費用を頂戴いたします。

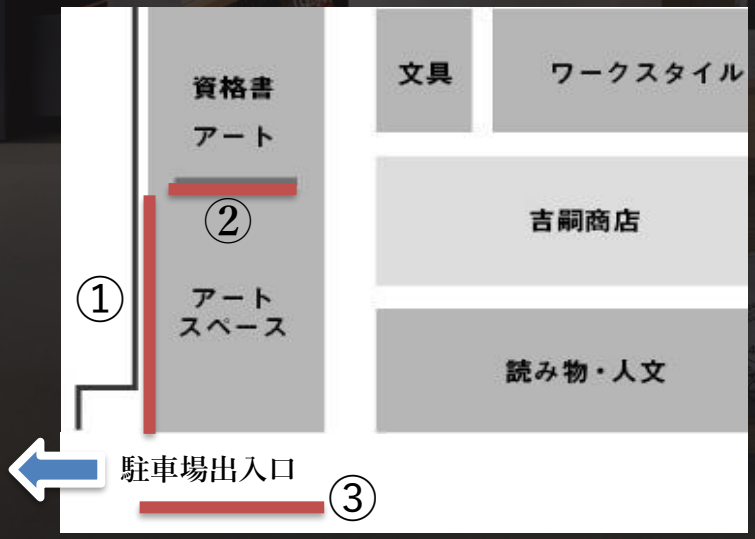
【使用例】
新規出版記念や表彰に関連したトークイベント、セミナー・勉強会イベント、社内イベントの開催

アートスペース展示壁面

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

①メイン壁サイズ
W5600㎜×H1400㎜ 有孔ボード 30㎜ピッチ

②中央壁面サイズ
W3000㎜×H2100㎜



③入口壁面サイズ
W2400㎜×H2900㎜

ギャラリースペース

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

出店条件	
利用日数	日・週・月単位
面積	10坪～30坪 （稼働壁でアレンジ可能）
概要	白壁のギャラリースペース。稼働壁で自由に空間をアレンジいただけます。アート展示や、大規模プロモーション、メーカー展示会、トークイベント、ワークショップなど、多様な使い方が可能です。

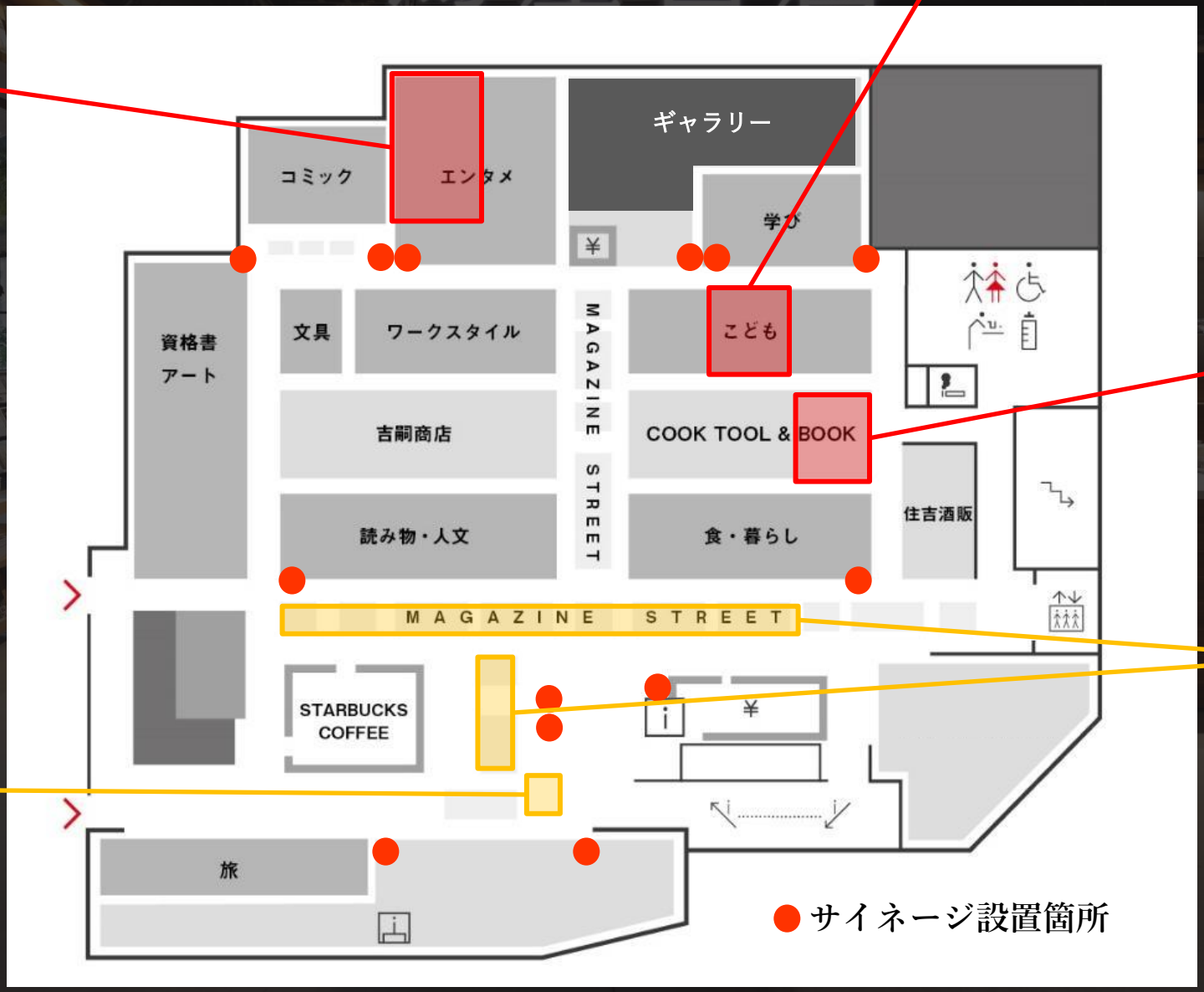
【使用例】
様々なジャンルのアート展示、複数出店によるマルシェ開催、ファンミーティングイベントや50名以上のトークイベント・インストアライブなど

ギャラリースペース使用例

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

その他スペース

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS



イベント・フェアスペース 平台

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

※画像は一等地平台です

出店条件	
利用日数	2週間単位
使用時間	営業時間に準ずる
サイズ	平台１台 1,200mm×1,200mm ※一等地平台は原則として、2台利用で展開頂きます。写真は二台使用時です
概要	プロモーションツールの展開だけでなく、関連書籍・雑貨を専任の担当者がセレクトし、御社の商材・サービス購入をサポートします。特に一等地平台では、ご希望の告知内容を、メイン入店口正面ので提案が可能です。

【使用例】
新商品プロモーション、各種アパレル・雑貨の展開、テーマに沿ったフェア展開など

その他　イベントスペース

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

ミュージックスペース

出店条件	
利用日数	時間単位
面積	横4m×縦8m
概要	インストアイベント、プロモーションにお使いいただけるミュージックスペースです。立ち見約80人、座席は約40席。

キッチンスペース

出店条件	
利用日数	時間単位
面積	横3.5m×縦6m
概要	実演販売、トークイベント、特産品・食雑貨フェアなどにお使いいただけるスペースです。

その他　イベントスペース

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

キッズスペース

出店条件	
利用日数	時間単位
面積	横5m×縦4m
概要	読み聞かせイベント、子ども向けワークショップにお使いいただけるスペースです。

デジタルサイネージ

掲出条件	
利用日数	2週間単位
画像サイズ	横1080px ×縦 1920px
概要	店内でのイベントや商品ではないものでも告知ができます。 最大で店内13か所のサイネージでプロモーションが可能。最低保証として1時間に120秒以上は必ず投影を行います。 無声のもののみ掲載可能です。

その他　サービス

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

ルートサンプリング

レジカウンターにてサンプリングを行います。年齢、性別を問わずに配布する場合、1週間に約3000件のサンプリングが可能です。

また、平台での試供品やパンフレットの配布サンプリングも可能です。料金などお気軽にご相談ください。

選書サービス

六本松 蔦屋書店では企業様のショールーム、ギャラリーなど館外でのライブラリー制作を承ります。専門知識を有したコンシェルジュがお薦めする良書で、空間演出のお手伝いをいたします。

本棚を活用したプロモーション
棚1段・エンド棚　(2週間)

六本松 蔦屋書店の売場にある本棚をプロモーションに活用いただけます。お好みのジャンルで本や製品の占有展開が可能です。食・暮らし、こども・学び、旅、音楽、芸術など様々な切り口で企画のお手伝いをいたします。

各サービスの詳細については、担当までお気軽にご相談ください。

六本松 蔦屋書店 イベント係　E-mail : ropponmatsu.event@ccc.co.jp

広告掲載基準について

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

1、広告掲載をご希望の際は、事前に当社営業担当に掲載可否についてのご確認をお願いいたします

2、当社は媒体ごとに掲載審査を行っております。当社の個別の判断により 掲載をお断りする場合がございます。
なお、その理由について回答することができない場合がございます。

3、広告デザイン・表現について、内容が不明瞭・不適切だと判断される場合には、内容の変更を依頼または掲載を
お断りする場合がございます。

4、広告掲載承諾後、契約履行中のいずれの段階においても、基本的人権などにかかわる広告の重大な瑕疵を知り得
かつ弊社に連絡不能の場合は、広告の不掲載または広告内容の修正を無断で行なう場合がございます。
その結果、広告主が損害を受けても賠償には一切応じません。

5、以下に該当する内容の広告の掲載はお断りさせていただきます。
・法令に違反し、または、違反するおそれのあるもの
・著作権や商標権等の知的財産権を侵害するもの
・広告の責任の所在や実態、内容が不明瞭なもの
・詐欺的なものやいわゆる悪質商法とみなされるもの
・広告主が事件を引き起こしたり、社会的に糾弾されているなどして、利用者に不利益が及ぶもの
・虚偽、誇大な表現により誤認を与えるもの
・犯罪や暴力、売春、買春、麻薬、反社会的勢力などを肯定、示唆、助長、美化し、社会的秩序をみだすもの
・青少年の健全な育成を妨げるもの
・他人の肖像や氏名、談話、著作物などを無断で使用しているもの
・商標登録されているマーク、標語、呼称等を正当な許可なく無断で使用した広告
・過度に射幸心、投機心を煽るものや、享楽的な面を強調しているもの
・誹謗中傷や名誉棄損、プライバシーの侵害、信用棄損、業務妨害などにより、基本的人権を損なうもの
・人種、民族、国籍、出身地、性別、身体的特徴、病気、職業、学歴、年齢、思想信条などで不当に差別するものや
侮辱的な表現を使用しているもの
・偏見を起こさせるもの、当事者の心情を損なうもの
・性に関する表現が露骨でわいせつなもの、品位を損なうもの、不快感や羞恥嫌悪の情を起こさせるもの
・醜悪、残虐、猟奇的、病気や死などに関する表現が、不快感や恐怖心を起こさせるもの
・非科学的な根拠により、人心を惑わせるものや、恐怖心、不安感を起こさせるもの
・特定の政治活動とみなされるもの
・思想、信条などにおいて、中立的立場を欠くもの
・広告の内容が係争中のもの
・当社が不適切と判断したもの

利用規約

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

●ご利用にあたっての注意事項
1 ご利用の際、施工物・照明音響に関して周辺店舗へご配慮をお願いさせて頂いております。
2 周辺店舗や共有部からの音が干渉する場合がございます。予めご了承ください。
3 その他、本利用規約に記載ない事項つきましては当社担者指示に従って頂きます様、お願い致します。
4 本利用規約は予告なく改定する場合がございます。お申込み頂く際、最新版をご確認頂きます様、お願い致します。

●お申込みからご契約、支払いまで
1 お申込みの際にイベント目的、内容等をご提示ください。
2 イベントの内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、予めご了承ください。
3 仮予約の制度はございません。決定のお申込みのみ、お受け致します。
4 当イベントスペース所定の利用申込書に必要事項をご記入の上、当社担当者へご提出ください。
当社からの利用許諾書発行をもってご契約成立と致します。
5 契約成立後のキャンセルはお受けできません。
6 イベントスペース利用後、精算見積書に基づき請求を発行致します。
請求書発行月の翌末までに指定銀行口座にご入金ください。
7 振込手数料はお申込者の負担とさせて頂きます。
8 利用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
9 本利用規則の各事項をお守りいただけない場合には、利用中であっても、ご利用をお断りする場合がございます。
１０ イベントスペースの利用が発生する場合、搬入・搬出、準備の時間の料金としてイベントスペース利用料とは
別途に10,000円の費用がかかります。

●利用制限
以下の項目に該当する場合は、
申出をお断り致します。契約済もしくは利用中であって契約の解除、利用の中止をさせて頂くことがございます。
その結果、利用者にいかなる損害が生じ場合であっても当方は一切の責任を負いません。
・ 公序良俗に反する場合
・ 利用申込書に偽りの記載があった場合
・ 政治、宗教活動等に関係する場合
・ 六本松 蔦屋書店または周辺店舗の営業に支障をきたす場合
・ 関係省庁から中止命令が出た場合や指導により実施困難な場合
・ 建物・設備を損傷・滅失させる恐れがある場合
・ 来場者及び開場周辺に混乱・危険を及ぼす可能性がある場合
・ 利用規約、当社担当者の指示に従わない場合
・ 大音響・臭気・煙・照明等により、公衆に不快の念を与えるもの
・ 事前に指定したイベントスペースを越え、通行に支障をきたす恐れのあるもの
・ 当社及び六本松 蔦屋書店と競合性があるもの
・ イベントの企画、演出内容が六本松 蔦屋書店のターゲットと合致しないもの
・ 事前に当社担当者の確認を得ていない状態で申込があった場合
・ 申込者、主催またはそれらのものを代理、媒介する者、その他の関係者が暴力団等を含む、反社会的勢力に該当すること、
または反社会的勢力との関係を有していることが判明した場合、その他、当社が不適当と判断するもの
・ 事業内容が明確でない団体が主催、共催、後援もしくは協賛をするもの

利用規約

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

●利用前打合せ
1 ご利用の 45 日前までにスケジュール、
プログラム会場設営、設備等について当社担当者と詳細な打合せを実施願います。
2 ご利用にあたり、会場内の美術施工がある場合、予め当社担当者へ施工図面、仕込電気等を確認願います。
3 イベントの内容によってはご利用をお断りする場合もございますので、
事前の打合せ、下見等は当社担当者と綿密に行ってください。
4 特別に警備や清掃が必要な場合は利用者負担となる場合がございますので、事前に当社担当者とお打合せください。
5 事前に打合せした企画内容と、本番当日の内容が異なる場合、利用の中止をさせて頂くことがございます。

●キャンセルについて
申込者側の都合により利用の取消を行う場合、
所定の変更・解約申請書に必要事項を記入の上、ご提出ください。

●キャンセル料金
・～61日前まで ：会場定価料金の50%
・60日前～31日前：会場定価料金の80%
・30日前～当日 ：会場定価料金の100%

●契約成立後の取消
契約成立後で次の事項に該当する場合は、
利用者に対し利用承認の取消や会場利用中においても利用を停止させて頂くことがございます。
なお、下記の事項に該当する事由による取消の結果、利用者に損害が生じる場合があっても、
当イベントスペースは一切の責任を負いません。
・ 利用申込書に虚偽の記述があった場合
・ 災害、その他の不可抗力によって施設の利用が困難となった場合
・ 前記の利用制限の各項に該当すると認められたとき
・ 利用を承認された場所以外で作業やイベントを行なったとき
・ 当イベントスペースの利用規約を遵守しなかった場合

●関係諸官庁への届出
催物内容により関係諸官庁等への届出及び申請が必要となる場合があります。
法令等で定められた届出事項や利用及び計画実施に関して、
必要な事項については主催者側に所定の期間までに諸官庁へ届出等を行ってください。
関係諸官庁へ届出等を行った場合には、当社担当者に提出・申請書類の控えをご提出ください。

●管理責任
利用時間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者や来場の行為であっても、
すべて利用者に責任を負って頂きますので、事故防止には万全を期してください。
会場および搬入出警備については、利用者の責任において、警備会社への委託または警備担当者の配置を行い、
交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。

利用規約

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

●免責及び損害賠償
利用期間中に施設会場内において生じた盗難、破損、来場者の負傷等、すべての事故について当方は一切責任を負いません。
利用期間中に施設・会場・設備・備品等を損傷または紛失した場合は、
実費負担していただきます。
イベントに関する機材や設備・備品はご用意頂きます様、お願い致します。
会場で用意している機材や設備・備品(有料・無料あり)をご利用頂くこともできますが、動作確認までは補償致しかねます。
また、会場側の機材や設備・備品の故障によりイベント開催が中止になった場合でも、
当イベントスペースは、会場料金の返還を除き利用者の損失補償はいたしませんで、予めご了承ください。
利用者側の理由で、イベントが開催に至らなかった場合、利用者側の負担で損害を補償していただきます。
●原状復帰と清掃管理
当イベントスペースの原状復帰と清掃は利用者側で行っていただき、利用終了後当方が確認致します。
●その他注意
１ 当イベントスペースのご利用にあたり、六本松 蔦屋書店および
施設内のメディアやその他の施設利用の広告主および主催者との競合調整
及び演出内容、時間等の調整は致しかねますので予めご了承ください。
２ 六本松 蔦屋書店内のメディア等利用状況によっては、
お申込みを受けできない場合がございますので予め了承ください。

●運営について
１ 運営スタッフについて
運営スタッフは催物実施時、利用者側にて用意されたスタッフ証を全員着用ください。
スタッフ証は事前に当社担当者までサンプルの提出をお願いします。
２ プレスについて
六本松 蔦屋書店を許可無く取材、撮影すること禁じます。
記録写真以外の撮影及び取材は、当社担当者までご相談ください。
記録写真を他メディアに利用する場合も事前ご相談ください。施設への申請が必要となります。
３ タレント、文化人等著名人参加の場合、イベントのタイムテーブルをご提出いただきます。安全確保の観点から、
運営計画を変更していただく場合や、施設内での動線を限定する場合があります。
事前に当社担当者と打合せてください
４ イベントの問合せ先について
予め一般のお客様からイベントに関する問合せ先をお知らせください。
六本松 蔦屋書店ではイベントに関するお問合せには原則として対応しかねます。
５ イベントの撮影について
当イベントスペースで開催頂くイベントにつきまして、当社担当者の撮影が入る場合ございます。
六本松 蔦屋書店はじめ、当社が運営するＨＰや紙媒体へ事例として掲載させて頂く可能性がございます。
予めご了承ください。

利用規約

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

●その他

1 施設は複合施設のため、他テナントやフロアからの音漏れがある場合がございますので、ご了承ください。また、
他テナントやフロアへの音漏れを抑えるため、音量（特に重低音）を制限させて頂く場合がございますので
予めご了承ください。

2 実施概要
内装や装飾、展示のデザインは六本松 蔦屋書店、施設と親和性のあるものをお願いいたします。イベントの実施内容と、
制作物のサイズやデザイン、レイアウト等を確認させて頂きますので、事前にご提出ください。
事前確認なき場合は、本番時に実施、設置をお断りすることがございます。

3 飲食物・アルコールのお取扱いについてケータリング、サンプリング、販売、いかなるものでも事前申請の上、
内容を確認させていただきます。また、保健所・税務署への届出もお願いいたします。

4 身だしなみについて
利用者は丁寧な接客・清潔感のある身だしなみ・不快感を与えない程度の正装を心がけてください。
また、六本松 蔦屋書店や施設と親和性のある服装規定を設定してください。

5 指定場所以外での看板、バナー等設置はご遠慮ください。

6 指定場所以外での休憩、飲食、喫煙、トイレ利用はご遠慮ください。

7 共用部での作業や荷物の放置はご遠慮ください。

8 当イベントスペースにおいて物販を行う場合は、各開催日の売上報告を必ずお願いいたします。

9 生体（盲導犬・介助犬・聴導犬を除く）のお持込みはご遠慮ください。

１０ 保管スペースの都合上、イベントで販売・配布するものや持ち込む什器・備品等、事前にお預かりすることはできません。

１１ 会期中に発生したゴミはお持ち帰りください。

１２ メディア対応について
取材、撮影をご希望の際は、事前に媒体と掲載内容を確認させて頂きます。
プレスリリースを配信される場合、弊社広報の確認をとらせて頂きます。
ドラフトができましたら、事前に共有頂きます様、お願いいたします。

１３ ロケハンについて 事前に日時をご相談ください。

１４ 告知物のご用意について
DM、ウェブサイト、SNS上での告知、およびフライヤー、ポスター等、告知に関する制作物は、
事前に表記やデザインの確認をさせて頂きます。

１５ 保険の加入について
当イベントスペースは不特定多数のお客様が集まります。
建物・設備等の破損や人身事故等のトラブルに備えるため、必要な保険へのご加入をお願いいたします。

１６ 主催団体参加者全員への注意事項の周知について
イベント当日、主催者側で参加される方全員に当イベントスペース利用における注意事項の周知徹底をお願いいたします。

出店までの流れについて

蔦屋書店
TSUTAYA BOOKS

■お問い合わせ～契約成立まで

・空き状況や実施に関するご質問等、お問合せください。
・図面・利用申込書・備品利用申込書を送付させて頂きます。
　※事前にお打合せをさせて頂きます。会場下見も含め、
　　日程はご相談ください。
・企画書・会社概要をご送付ください。
　※広告主・企画内容は当社および施設による審査がございます。
　　施工・装飾については六本松 蔦屋書店／施設に親和性のあるデザインに
　　していただきますようお願いいたします。
　　また、空き状況は変動いたしますので、事前確認をお願いいたします。
・当社より利用許諾書の発行をもってご契約成立と致します。
　※審査通過後、メールもしくはFAXで送付させて頂き、その後原本を
　　お送りいたします。
　　会場利用料の見積書も発行させて頂きます。
　※ご契約成立後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。

■契約成立～最終確認まで

・イベント内容に応じて、必要なデータや資料がございましたら、
　送付させて頂きます。
・販促物に関して、事前確認がないものに関しては、本番時の設置や
　展開はご遠慮頂くことがございます。

■最終確認～お振込みまで

・搬入前・搬出後に、当社担当者立会いのもと、会場の状態を確認させて
　頂きます。ご利用後はお貸出し時の現状復帰をお願いいたします。
・イベント実施時は安全第一で行ってください。
・会場費・設備備品・その他の精算金を指定の期日までにお振込みください。

ご利用者様	当社担当者
お問い合わせ	
	面談・必要資料送付
企画書・会社概要	
	審査
お申込み	
	利用許諾書
契約成立	
面談：実施内容の擦りあわせ	
販促物作成	
	審査
	販促物掲載
最終確認	
本番	
	ご請求書
お振込み	

【お問い合わせ先】
六本松 蔦屋書店 イベント係
ropponmatsu.event@ccc.co.jp